

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 04.10.2021, klo 17:00 - 19:03

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 136 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 137 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 138 **Valtuustoryhmien kokoonpanot 2021-2025**
- § 139 **Ristiinan aluejohtokunnan vaali 2021-2025**
- § 140 **Hallintosäännön muutos - erinäiset muutokset 2021**
- § 141 **Hallintosäännön muutos, erinäiset muutokset**
- § 142 **Asemakaava ja asemakaavan muutos 24. kaupunginosa (Oravinmäki) / Patikkapolku**
- § 143 **Anttolan eteläisen yleiskaavan muutos 491-477-2-8 / Kapalahti**
- § 144 **Selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2020**
- § 145 **Lisämäärärahaesitys Otavan opiston asuntolan peruskorjaus**
- § 146 **Talouden seuranta 7/2021 ja lisämäärärahaesitys Vesiliikelaitoksen jätevedenpuhdistamoinvestointiin**
- § 147 **Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n lainatakaus**
- § 148 **Valtuustoaloite neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja nuorten sekä heidän läheistensä tilanteen parantamiseksi**
- § 149 **Valtuustoaloite ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi**
- § 150 **Valtuustoaloite: Orijärven rantatie 1 tontin muuttaminen urheilu- ja virkistyspalvelualueeksi**
- § 151 **Valtuustoaloite: Karavaanareiden matkaparkkien perustaminen Mikkeliin**
- § 152 **Valtuustoaloite Kitereen yksityistien muuttamisesta kaavatiksi Ristiinassa tulevan asemakaavoituksen yhteydessä**
- § 153 **Valtuustoaloite Mikkelin yksityistieverkon kehittämiseksi**

Lisäpykälät

- § 154 **Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Aage Kivikannon muotokuvan huomioinen**
- § 155 **Valtuutettu Tomi Sikasen huomioiminen**
- § 156 **Valtuustoaloite eläkeläisjärjestöjen, hyvinvoinnin- ja osallisuuden sekä kaupunkiympäristölautakunnan puheenjohtajien ja niissä esittelijöinä**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

toimivien virkamiesten tai heidän edustajiensa vuosittainen keskustelutilaisuus

- § 157** **Valtuustoaloite peruskoulun ryhmäkokojen pienentämiseksi**
- § 158** **Valtuustoaloite: Hankintastrategian ja hankintaosaamisen kehittäminen**
- § 159** **Valtuustoaloite talouden ja elinvoiman kehittämisohjelman laatimiseksi**
- § 160** **Valtuustoaloite: Mikkelin kouluissa liikutaan tunti päivässä**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Liisa Ahonen
Paavo Barck
Tanja Hartonen
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Kati Häkkinen
Jukka Härkönen
Katriina Janhunen
Jatta Juhola
Sami Järvinen
Pertti Karhunen
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen
Anu M Kokkonen
Soile Kuitunen
Suvi Kähkönen-Valtola
Jarmo Lautamäki
Raine Lehtonen
Olli Marjalaakso
Jussi Marttinen
Olli Miettinen
Sami Nalli
Katriina Noponen
Heikki Nykänen
Jenni Oksanen
Kirsi Olkkonen
Antti Pakarinen
Petri Pekonen
Jukka Pöyry
Pekka Pöyry
Anna Reponen
Juha T Ropponen
Risto Rouhiainen
Armi Salo-Oksa
Jani Sensio
Arto Seppälä
Tomi Sikanen
Jaana Strandman
Jarno Strengell
Satu Taavitsainen
Petri Tikkanen
Jenni Tissari
Hannu Tullinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pirkko Valtola
Jaakko Väänänen
Perttu Noponen, varavaltuutettu
Kerttu Hakala, varavaltuutettu

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Noora Rauhala, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Sari Häkkinen, HR-päällikkö
Kalle Räinä, kaavoitusinsinööri, poistui 17:14
Max Mustapää, asiakirjahallintopäällikkö
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Veli Liikanen
Pirjo Siiskonen

Allekirjoitukset

Oskari Valtola
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Paavo Barck
Pöytäkirjantarkastaja

Tanja Hartonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 136

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 29.9.2021.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 29.9.2021.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 29.9.2021 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 29.9.2021.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Pirjo Siiskonen ja Veli Liikanen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Perttu Nojonen ja Kerttu Hakala.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 49 varsinaista valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Paavo Barck ja Tanja Hartonen.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 361, 06.09.2021
Kaupunginvaltuusto, § 138, 04.10.2021

§ 138
Valtuustoryhmien kokoonpanot 2021-2025

MliDno-2021-3076

Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 361

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Hallintosäännön 2 ja 3 §:issä ryhmän muodostamisesta, ryhmään liittymisestä sekä siitä eroamisesta tai erottamisesta todetaan seuraavaa:

"95 §

Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

96 §

Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle."

Kaupunginkansliassa koottu yhteenveto valtuustoryhmien ilmoituksista ryhmistä ja niiden toimihenkilöistä on seuraava:

Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä

Taavitsainen Satu, puheenjohtaja
Kuitunen Soile, 1. varapuheenjohtaja
Tikkanen Petri, 2. varapuheenjohtaja
Lehkonen Raine, sihteeri
Strengell Jarno
Seppälä Arto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Juhola Jatta
Tissari Jenni
Tullinen Hannu
Barck Paavo
Hokkanen Marita

Keskustan valtuustoryhmä

Kirsi Olkkonen, puheenjohtaja
Pekka Pöyry, 1. varapuheenjohtaja
Petri Pekonen, 2. varapuheenjohtaja
Sari Noponen, sihteeri
Siiskonen Pirjo
Hämäläinen Laura
Noponen Katriina
Rouhiainen Risto
Pakarinen Antti
Nykänen Heikki
Häkkinen Kati
Väänänen Jaakko
Kokkonen Anu
Kakariainen Markku, varavaltuutettu
Mattila Kalle, varavaltuutettu
Noponen Perttu, varavaltuutettu
Hujala Anne, varavaltuutettu
Kekkonen Matti, varavaltuutettu
Ylönen Päivi, varavaltuutettu
Haverinen Mikko, varavaltuutettu

Kokoomuksen valtuustoryhmä

Salo-Oksa Armi, puheenjohtaja
Valtola Pirkko, 1. varapuheenjohtaja
Kervinen Jouko, 2. varapuheenjohtaja
Aho Eero, 3. varapuheenjohtaja
Marjalaakso Olli, sihteeri
Härkönen Jukka
Kähkönen-Valtola Suvi
Miettinen Olli
Oksanen Jenni
Ropponen Juha
Valtola Oskari
Vuori Juha, varavaltuutettu
Soininen Mali, varavaltuutettu
Haavikko Harri, varavaltuutettu
Tuunanen Jarmo, varavaltuutettu
Puhakka Paavo, varavaltuutettu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vihreiden valtuustoryhmä

Pöntinen Minna, puheenjohtaja
Janhunen Katriina, varapuheenjohtaja
Jussi-Pekka Nina, sihteeri
Hakala Kerttu
Jäntti Elina
Kauppinen Heli
Lautamäki Jarmo
Liikanen Veli
Siitonen Mikko

Kristillisdemokraattien (KD) valtuustoryhmä

Ahonen Liisa, puheenjohtaja
Pöyry Jukka
Pylkkänen Lotta, varavaltuutettu
Soivanen Satu, varavaltuutettu

Mikkelin seudun perussuomalaisten valtuustoryhmä

Järvinen Sami, puheenjohtaja
KarhunenPertti, 1. varapuheenjohtaja
Hartonen Tanja, 2. varapuheenjohtaja
Heinänen Raimo
Strandman Jaana
Sikanen Tomi
Sensio Jani
Marttinen Jussi
Nalli Sami
Eskelinen Mervi, varavaltuutettu
Mutilainen Ola, varavaltuutettu
Asikainen Katariina, varavaltuutettu
Liikanen Jere, varavaltuutettu
Jenu Juhani, varavaltuutettu
Pöyry Mikko, varavaltuutettu
Siitari Keijo, varavaltuutettu
Karstu Timo, varavaltuutettu
Halonen Juuso, varavaltuutettu

Liike Nyt valtuustoryhmä

Reponen Anna, puheenjohtaja
Marttinen Mika, varapuheenjohtaja
Tarvainen Nea, sihteeri
Sipilä Arto

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi hallintosäännön 95 §:n mukaiset ilmoitukset valtuustoryhmien muodostamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 138

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi hallintosäännön 95 §:n mukaiset ilmoitukset valtuustoryhmien muodostamisesta.

Päätös

Valtuutettu Liisa Ahonen ilmoitti, että Kristillisdemokraattien (KD) valtuustoryhmän varapuheenjohtajana toimii Jukka Pöyry.

Ilmoitukset merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 306,09.08.2021
Kaupunginvaltuusto, § 113,16.08.2021
Ristiinan aluejohtokunta, § 29,08.09.2021
Kaupunginhallitus, § 401,27.09.2021
Kaupunginvaltuusto, § 139, 04.10.2021

§ 139

Ristiinan aluejohtokunnan vaali 2021-2025

MliDno-2021-1589

Kaupunginhallitus, 09.08.2021, § 306

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Ristiinan aluejohtokunta 23.6.2021
- 2 Liite Kh Ristiinan ajk, Ristiinassa epäonnistuttiin aluejohtokuntaäänestyksessä

Kuntalain 36 §:ssä säädetään mm.

"Valtuusto voi asettaa alueellisia lautakuntia tai johtokuntia edistämään kunnan osa-alueen asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Valtuusto voi päättää, että alueellisen toimielimen jäsenet tai osa jäsenistä valitaan kunnan asianomaisen osa-alueen asukkaiden esityksestä."

Kaupungin hallintosäännön 14 §:ssä todetaan:

"Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta. Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan."

Kuntaliiton yleiskirjeen 8/2021 mukaan

"Vaalikelpoisuus johtokuntaan ja toimikuntaan (kuntalain 74.3 §)

"Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Palvelussuhteesta tai muusta asemasta johtuvia rajoituksia ei ole. Myöskään kotikuntavaatimusta ei ole. Johtokuntaan ja toimikuntaan valittavalta edellytetään vain 18 vuoden ikää valintahetkellä ja että häntä ei ole käräjäoikeuden päätöksellä julistettu vajaavaltaiseksi.

Johtokunta vastaa kunnan liikelaitoksen tai muun laitoksen toiminnasta. Toimikunta asetetaan usein projektiluonteisia tehtäviä, esimerkiksi rakennushankkeen toteuttamista varten. Näissä tehtävissä vaaditaan usein erityistä asiantuntemusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esimerkiksi liikelaitoksen johtokuntaan on syytä valita henkilöitä, joilla on kyseisen toimialan asiantuntemusta.

Liikelaitoksen, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen toiminnassa tärkeää on myös käyttäjä- ja henkilöstödemokratian toteuttamismahdollisuudet. Johtokunnan kokoonpanossa voidaan ottaa huomioon palvelujen käyttäjien ja henkilöstön edustus (ks. kuntalain 31.1 §:n 4 kohta)."

Ristiinassa on järjestetty äänestys alueen asukkaille aluejohtokuntaan valittavaksi esitettävistä jäsenistä toimikaudelle 2021 - 2025. Äänestyksen perusteella Ristiinan aluejohtokuntaan esitetään seuraavia henkilöitä:

Varsinaiset jäsenet:

1. Petri Tikkanen
2. Jaana Vartiainen
3. Vesa Himanen
4. Pertti Pukarinen
5. Heidi Särkkä
6. Hannu Korhonen
7. Lotta Tuominen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkinen
2. Päivi Härkönen
3. Tanja Puustinen-Kiljunen

Ristiinan alueella ei ole tehty erillistä esitystä puheenjohtajasta tai varapuheenjohtajasta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Ristiinan aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Petri Tikkanen
2. Jaana Vartiainen
3. Vesa Himanen
4. Pertti Pukarinen
5. Heidi Särkkä
6. Hannu Korhonen
7. Lotta Tuominen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkinen
2. Päivi Härkönen
3. Tanja Puustinen-Kiljunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee aluejohtokuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 16.08.2021, § 113

Liitteet

- 1 Liite Kv Ristiinan aluejohtokunta 23.6.2021
- 2 Liite Kv Ristiinan ajk, Ristiinassa epäonnistuttiin aluejohtokuntaäänestyksessä
- 3 Liite Kv Äänestysluettelo

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Ristiinan aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Petri Tikkanen
2. Jaana Vartiainen
3. Vesa Himanen
4. Pertti Pukarinen
5. Heidi Särkkä
6. Hannu Korhonen
7. Lotta Tuominen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkinen
2. Päivi Härkönen
3. Tanja Puustinen-Kiljunen

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee aluejohtokuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Kirsi Olkkonen esitti valtuutettu Jaakko Väänäsen kannattamana, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Lisäksi valtuutettu Satu Taavitsainen esitti Petri Tikkasta varapuheenjohtajaksi.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Kirsi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Olkkosen esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 16 jaa ääntä, 33 ei ääntä ja 2 tyhjää ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Kirsi Olkkosen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi ja asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Merkitään, että äänestyluettelo liitetään pöytäkirjaan. Liite 3.

Ristiinan aluejohtokunta, 08.09.2021, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Tanja Pöyry
tanja.poyry@mikkeli.fi
palvelukoordinaattori

Mikkelin kaupungin hallintosäännössä todetaan aluejohtokuntien osalta seuraavaa:

"Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta. Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan."

Ristiinan aluejohtokunta tekee esityksen uuden aluejohtokunnan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Esitys uuden aluejohtokunnan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijä esitti puheenjohtajaksi Hannu Korhosta ja varapuheenjohtajaksi Petri Tikkasta.

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 401

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Ristiinan aluejohtokunta 8.9.2021

2 Liite Kh Ristiinan ajk, Ristiinassa epäonnistuttiin aluejohtokuntaäänestyksessä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ristiinan aluejohtokunta on kokoontunut 8.9.2021 jossa aluejohtokunnan puheenjohtajaksi on esitetty Hannu Korhosta ja varapuheenjohtajaksi Petri Tikkasta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Ristiinan aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Petri Tikkanen
2. Jaana Vartiainen
3. Vesa Himanen
4. Pertti Pukarinen
5. Heidi Särkkä
6. Hannu Korhonen
7. Lotta Tuominen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkinen
2. Päivi Härkönen
3. Tanja Puustinen-Kiljunen

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee puheenjohtajaksi Hannu Korhosen ja varapuheenjohtajaksi Petri Tikkasen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 139

Liitteet

- 1 Liite Kv Ristiinan aluejohtokunta 8.9.2021
- 2 Liite Kv Ristiinan ajk Ristiinassa epäonnistuttiin aluejohtokuntaäänestyksessä

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee Ristiinan aluejohtokuntaan toimikaudeksi 2021-2025 seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan alueen asukkaiden esityksen mukaisesti seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

1. Petri Tikkanen
2. Jaana Vartiainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. Vesa Himanen
4. Pertti Pukarinen
5. Heidi Särkkä
6. Hannu Korhonen
7. Lotta Tuominen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkinen
2. Päivi Härkönen
3. Tanja Puustinen-Kiljunen

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee puheenjohtajaksi Hannu Korhosen ja varapuheenjohtajaksi Petri Tikkasen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valitut henkilöt, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy
/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 37, 16.06.2021
Kaupunginhallitus, § 367, 06.09.2021
Kaupunginvaltuusto, § 140, 04.10.2021

§ 140

Hallintosäännön muutos - erinäiset muutokset 2021

MliDno-2021-2106

YT-neuvottelukunta, 16.06.2021, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupungin organisaatio jakaantuu hallintosäännön mukaan on kolmeen palvelualueeseen, konserni- ja elinvoimapalveluiden, asumisen ja toimintaympäristön sekä sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueet. Edelleen hallintosäännön mukaan jokaisella palvelualueella on oma palvelualuejohtaja eli kaupunginjohtaja, tekninen johtaja ja sivistysjohtaja. Nykyisen hallintosäännön mukaan rinnastetaan palvelualuejohtajiin toimivallan näkökulmasta pelastusjohtaja, ympäristöpalveluiden johtaja ja liikelaitoksen johtajat.

Organisaatiouudistuksessa vuonna 2017 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia siirrettiin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle ja Vesiliikelaitos asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle kaupunginhallituksen alaisuudesta.

Nykyinen muotoilu on aiheuttanut käytännössä ajoittain tulkinnanvaraisuutta, jonka johdosta hallintosääntöä esitetään muutettavaksi niin, että jatkossa kaupungilla on aidosti vain kolme palvelualuejohtajaa. Muutoksella ei ole käytännön vaikutusta pelastusjohtajan, ympäristöpalveluiden johtajan ja liikelaitoksen johtajien toimivaltaan ja asemaan organisaatiossa. Ko. johtajien toimivalta on jatkossa tulosalueen esimiehen toimivaltaa, mutta palvelualueiden toimintasäännöillä voidaan heille delegoida palvelualueen johtajan toimivaltaa nykyisen toimivallan mukaisesti. Muutoksen jälkeen liikelaitoksien johtajien esimiehinä toimivat sivistysjohtaja (liikelaitos Otavia) ja tekninen johtaja (Vesiliikelaitos).

Hallintosääntöä esitetään muutettavaksi seuraavasti:

Voimassa oleva muotoilu

20 § Palvelualuejohtajat

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueetta johtaa kaupunginjohtaja.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueetta johtaa sivistysjohtaja.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueetta johtaa tekninen johtaja.

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

Pelastuslaitosta johtaa pelastusjohtaja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristöpalveluja johtaa ympäristöpalveluiden johtaja.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviaa johtaa Otavian johtaja-rehtori.

Mikkelin Vesiliikelaitosta johtaa vesiliikelaitoksen johtaja.

Pelastusjohtaja, ympäristöpalveluiden johtaja, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtaja- rehtori sekä Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtaja rinnastetaan tässä hallintosäännössä palvelualuejohtajaan. Kuitenkin niin, että pelastusjohtajan valinnassa noudatetaan tämän hallintosäännön 36 pykälää.

Lautakunta määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Uusi muotoilu

20 § Palvelualuejohtajat

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueetta johtaa kaupunginjohtaja.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueetta johtaa sivistysjohtaja.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueetta johtaa tekninen johtaja.

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

Lautakunta määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Voimassa oleva muotoilu

21 § Tulosaluejohtajat

Tulosaluejohtaja vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtaja määrää tulosaluejohtajan sijaisen, joka hoitaa tulosaluejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Uusi muotoilu

21 § Tulosaluejohtajat

Tulosaluejohtaja vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtaja määrää tulosaluejohtajan sijaisen, joka hoitaa tulosaluejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Liikelaitosten johtajan, pelastusjohtajan ja ympäristöpalveluiden johtajan sijaisista määrätään toimielimien omissa toimintasäännöissä.

Voimassa oleva muotoilu

23 § Liikelaitoksen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liikelaitoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Liikelaitoksen toimintasäännössä määrätään liikelaitoksen johtajalle sijainen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Uusi muotoilu

23 § Liikelaitoksen johtaja

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviaa johtaa Otavian johtaja-rehtori.

Mikkelin Vesiliikelaitosta johtaa vesiliikelaitoksen johtaja.

Liikelaitoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Nykyinen muotoilu

59 § 1 mom. Virka- ja työvapaat

Lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat ei-harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat myönnetään seuraavasti:

- kaupunginhallitus kaupunginjohtajalle,
- kaupunginjohtaja välittömässä alaisuudessaan oleville palvelualuejohtajille, tulosalueiden esimiehille ja muille välittömille alaisilleen,
- palvelualuejohtajat alaisuudessaan oleville tulosalueiden esimiehille, liikelaitoksien johtajille ja muille välittömille alaisilleen,
- tulosalueiden ja tulosyksiköiden esimiehet alaistensa osalta

Uusi muotoilu

59 § 1 mom. Virka- ja työvapaat

Lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat ei-harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat myönnetään seuraavasti:

- kaupunginhallitus kaupunginjohtajalle,
- kaupunginjohtaja välittömässä alaisuudessaan oleville palvelualuejohtajille, tulosalueiden esimiehille ja muille välittömille alaisilleen,
- kaupunginjohtaja palvelualuejohtajille, **hallintojohtajalle, henkilöstöjohtajalle, pelastusjohtajalle, ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajalle, talousjohtajalle sekä ympäristöpalveluiden johtajalle,**
- **muut** palvelualuejohtajat alaisuudessaan oleville tulosalueiden esimiehille, liikelaitoksien johtajille ja muille välittömille alaisilleen,
- tulosalueiden ja tulosyksiköiden esimiehet alaistensa osalta

Nykyinen muotoilu

59 § 4 mom. Virka- ja työvapaat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginjohtajalla ja palvelualuejohtajilla on kuitenkin oikeus myöntää harkinnanvaraista virka- tai työvapaata enintään vuoden ajaksi. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat myöntää konserni- ja elinvoimajaosto.

Uusi muotoilu

59 § 4 mom. Virka- ja työvapaat

Palvelualuejohtajilla on kuitenkin oikeus myöntää harkinnanvaraista virka- tai työvapaata enintään vuoden ajaksi. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat myöntää konserni- ja elinvoimajaosto.

Nykyinen muotoilu

61 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtaja välittömien alaiseten sekä **konsernipalveluiden** välittömien henkilöstön osalta sekä palvelualuejohtajat muiden palvelualueiden henkilöstön osalta.

Uusi muotoilu

61 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtaja välittömien alaisten sekä **konserni- ja elinvoimapalveluiden** henkilöstön osalta sekä **muut** palvelualuejohtajat muiden palvelualueiden henkilöstön osalta.

Nykyinen muotoilu

63 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kunnallisen viranhaltijalain 48 § mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kaupunginjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä.

Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Palvelualuejohtaja voi ennen **lautakunnan** kokousta päättää **lautakunnan** alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Uusi muotoilu

63 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kunnallisen viranhaltijalain 48 § mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kaupunginjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä.

Palvelualuejohtaja voi ennen **toimielimen** kokousta päättää **toimielimen** alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Nykyinen muotoilu

92 § 1 mom. Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginjohtaja, liikelaitoksien johtajat sekä **palvelualueiden ja** tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Uusi muotoilu

92 § 1 mom. Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Palvelualueiden johtajat, liikelaitoksien johtajat sekä tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Edelleen käytännössä hallintosäännön ja palvelualueiden toimintasääntöjen mahdollistamana tulosalueiden ja tulosityksöiden esimiesten toimivallat henkilövalinnoissa on olleet erilaiset eri palvelualueilla. Esim. konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosityksiköiden esimiehet valitsevat oman henkilöstönsä, mutta sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella tulosityksiköiden henkilöstön valitsee tulosalueen esimies. Tämän vuoksi asia halutaan yhdenmukaistaa toimintasäännössä siten, että jatkossa tulosityksiköiden esimiehet valitsevat omat alaisensa, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu. Samassa yhteydessä tulosalueen esimiehen toimivaltaan lisätään tulosityksikön esimiesten valinta, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu.

Nykyinen muotoilu

39 § 1 mom. Tulosalueen johtajan tehtävät ja toimivalta

Tulosalueen esimies

20. valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät **tulosityksikön esimiestä kuultuaan lukuun ottamatta tulosityksikön esimiehiä, jotka valitsee palvelualuejohtajaa**

Uusi muotoilu

39 § 1 mom. Tulosalueen johtajan tehtävät ja toimivalta

Tulosalueen esimies

20. valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät **tulosityksiköiden esimiehet, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

40 § 1 mom. Tulosityksikön esimiehen tehtävät ja toimivalta

Tulosityksikön esimies

valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu

Ehdotus

Esittelijä: Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta käy keskustelun ohjelman sisällöstä ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Puheenjohtaja muutti päätösesitystään siten, että YT-neuvottelukunta kävi keskustelun hallintosäännön muutoksista ja esittää kaupunginhallitukselle esitettyjen hallintosäätömuutosten hyväksymistä.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen esitteli asiaa YT-neuvottelukunnalle.

Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 367

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kaupungin organisaatio jakaantuu hallintosäännön mukaan on kolmeen palvelualueeseen, konserni- ja elinvoimapalveluiden, asumisen ja toimintaympäristön sekä sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueet. Edelleen hallintosäännön mukaan jokaisella palvelualueella on oma palvelualuejohtaja eli kaupunginjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja ja sivistysjohtaja. Nykyisen hallintosäännön mukaan rinnastetaan palvelualuejohtajiin toimivallan näkökulmasta pelastusjohtaja, ympäristöpalveluiden johtaja ja liikelaitoksen johtajat.

Organisaatiouudistuksessa vuonna 2017 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia siirrettiin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle ja Vesiliikelaitos asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle kaupunginhallituksen alaisuudesta.

Nykyinen muotoilu on aiheuttanut käytännössä ajoittain tulkinnanvaraisuutta, jonka johdosta hallintosääntöä esitetään muutettavaksi niin, että jatkossa kaupungilla on aidosti vain kolme palvelualuejohtajaa. Muutoksella ei ole käytännön vaikutusta pelastusjohtajan, ympäristöpalveluiden johtajan ja liikelaitoksen johtajien toimivaltaan ja asemaan organisaatiossa. Ko. johtajien toimivalta on jatkossa tulosalueen esimiehen toimivaltaa, mutta palvelualueiden toimintasäännöillä voidaan heille delegoida palvelualueen johtajan toimivaltaa nykyisen toimivallan mukaisesti. Muutoksen jälkeen liikelaitoksien johtajien esimiehinä toimivat sivistysjohtaja (liikelaitos Otavia) ja kaupunkikehitysjohtaja (Vesiliikelaitos).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi hallintosäännön luottamushenkilöiden palkkiosääntöä muutetaan päätoimisen opiskelijan matkakustannusten korvaamisesta opiskelupaikkakunnalta tehdyn valtuustoaloitteen (7.12.2020 §117) mukaisesti.

Hallintosääntöä esitetään muutettavaksi seuraavasti:

"Voimassa oleva muotoilu

20 § Palvelualuejohtajat

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueetta johtaa kaupunginjohtaja.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueetta johtaa sivistysjohtaja.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueetta johtaa kaupunkikehitysjohtaja.

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

Pelastuslaitosta johtaa pelastusjohtaja.

Mikkelin seudun ympäristöpalveluja johtaa ympäristöpalveluiden johtaja.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviaa johtaa Otavian johtaja-rehtori.

Mikkelin Vesiliikelaitosta johtaa vesiliikelaitoksen johtaja.

Pelastusjohtaja, ympäristöpalveluiden johtaja, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtaja- rehtori sekä Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtaja rinnastetaan tässä hallintosäännössä palvelualuejohtajaan. Kuitenkin niin, että pelastusjohtajan valinnassa noudatetaan tämän hallintosäännön 36 pykälää.

Lautakunta määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Uusi muotoilu

20 § Palvelualuejohtajat

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueetta johtaa kaupunginjohtaja.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueetta johtaa sivistysjohtaja.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueetta johtaa kaupunkikehitysjohtaja.

Palvelualuejohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

Lautakunta määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Voimassa oleva muotoilu

21 § Tulosaluejohtajat

Tulosaluejohtaja vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtaja määrää tulosaluejohtajan sijaisen, joka hoitaa tulosaluejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Uusi muotoilu

21 § Tulosaluejohtajat

Tulosaluejohtaja vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtaja määrää tulosaluejohtajan sijaisen, joka hoitaa tulosaluejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Liikelayosten johtajan, pelastusjohtajan ja ympäristöpalveluiden johtajan sijaisista määrätään toimielimien omista toimintasäännöissä.

Voimassa oleva muotoilu

23 § Liikelayoksen johtaja

Liikelayoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelayoksen toimintaa, huolehtii liikelayoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Liikelayoksen toimintasäännössä määrätään liikelayoksen johtajalle sijainen, joka hoitaa liikelayoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Uusi muotoilu

23 § Liikelayoksen johtaja

Mikkelin kaupungin liikelayos Otaviaa johtaa Otavian johtaja-rehtori.

Mikkelin Vesiliikelayosta johtaa vesiliikelayoksen johtaja.

Liikelayoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelayoksen toimintaa, huolehtii liikelayoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Nykyinen muotoilu

59 § 1 mom. Virka- ja työvapaat

Lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat ei-harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat myönnetään seuraavasti:

- kaupunginhallitus kaupunginjohtajalle,
- kaupunginjohtaja välittömässä alaisuudessaan oleville palvelualuejohtajille, tulosalueiden esimiehille ja muille välittömille alaisilleen,
- palvelualuejohtajat alaisuudessaan oleville tulosalueiden esimiehille, liikelayosten johtajille ja muille välittömille alaisilleen,
- tulosalueiden ja tulosyksiköiden esimiehet alaistensa osalta

Uusi muotoilu

59 § 1 mom. Virka- ja työvapaat

Lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat ei-harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat myönnetään seuraavasti:

- kaupunginhallitus kaupunginjohtajalle,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kaupunginjohtaja välittömässä alaisuudessaan oleville palvelualuejohtajille, tulosalueiden esimiehille ja muille välittömille alaisilleen,
- kaupunginjohtaja palvelualuejohtajille, **hallintojohtajalle, henkilöstöjohtajalle, pelastusjohtajalle, ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtajalle, talousjohtajalle sekä ympäristöpalveluiden johtajalle,**
- **muut** palvelualuejohtajat alaisuudessaan oleville tulosalueiden esimiehille, liikelaitoksien johtajille ja muille välittömille alaisilleen,
- tulosalueiden ja tulosyksiköiden esimiehet alaistensa osalta

Nykyinen muotoilu

59 § 4 mom. Virka- ja työvapaat

Kaupunginjohtajalla ja palvelualuejohtajilla on kuitenkin oikeus myöntää harkinnanvaraista virka- tai työvapaata enintään vuoden ajaksi. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat myöntää konserni- ja elinvoimajaosto.

Uusi muotoilu

59 § 4 mom. Virka- ja työvapaat

Palvelualuejohtajilla on kuitenkin oikeus myöntää harkinnanvaraista virka- tai työvapaata enintään vuoden ajaksi. Tätä pitemmät harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat myöntää konserni- ja elinvoimajaosto.

Nykyinen muotoilu

61 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtaja välittömien alaisen sekä **konsernipalveluiden** välittömien henkilöstön osalta sekä palvelualuejohtajat muiden palvelualueiden henkilöstön osalta.

Uusi muotoilu

61 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtaja välittömien alaisen sekä **konserni- ja elinvoimapalveluiden** henkilöstön osalta sekä **muut** palvelualuejohtajat muiden palvelualueiden henkilöstön osalta.

Nykyinen muotoilu

63 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kunnallisen viranhaltijalain 48 § mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kaupunginjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Palvelualuejohtaja voi ennen **lautakunnan** kokousta päättää **lautakunnan** alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Uusi muotoilu

63 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kunnallisen viranhaltijalain 48 § mukaan valtuusto päättää kaupunginjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kaupunginjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä.

Palvelualuejohtaja voi ennen **toimielimen** kokousta päättää **toimielimen** alaisen viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Nykyinen muotoilu

92 § 1 mom. Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginjohtaja, liikelaitoksien johtajat sekä **palvelualueiden ja** tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Uusi muotoilu

92 § 1 mom. Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Palvelualueiden johtajat, liikelaitoksien johtajat sekä tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueillaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Edelleen käytännössä hallintosäännön ja palvelualueiden toimintasääntöjen mahdollistamana tulosalueiden ja tulosyksiöiden esimiesten toimivallat henkilövalinnoissa on olleet erilaiset eri palvelualueilla. Esim. konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosyksiköiden esimiehet valitsevat oman henkilöstönsä, mutta sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella tulosyksiköiden henkilöstön valitsee tulosalueen esimies. Tämän vuoksi asia halutaan yhdenmukaistaa toimintasäännössä siten, että jatkossa tulosyksiköiden esimiehet valitsevat omat alaisensa, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu. Samassa yhteydessä tulosalueen esimiehen toimivaltaan lisätään tulosyksikön esimiesten valinta, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu.

Nykyinen muotoilu

39 § 1 mom. Tulosalueen johtajan tehtävät ja toimivalta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tulosalueen esimies

20. valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät **tulosityksikön esimiestä kuultuaan lukuun ottamatta tulosityksikön esimiehiä, jotka valitsee palvelualuejohtajaa**

Uusi muotoilu

39 § 1 mom. Tulosalueen johtajan tehtävät ja toimivalta

Tulosalueen esimies

20. valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät **tulosityksiköiden esimiehet, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu**

40 § 1 mom. Tulosityksikön esimiehen tehtävät ja toimivalta

Tulosityksikön esimies

valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu."

Asiaa on käsitelty YT-neuvottelukunnassa 16.6.2021 ja se esitti hallintosäätömuutosten hyväksymistä.

Nykyinen muotoilu

171 § Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta, sekä korvausten saamisessa noudatettavasta menettelystä, ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen määräykset, kuitenkin siten, että kaupunginhallituksella on yksittäistapauksessa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta.

Alle kolmen kilometrin yhdensuuntaisilta matkoilta ei matkakustannusten korvausta kuitenkaan suoriteta.

Soveltamisohje

Kokousmatkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta auton kilometrikorvauksen mukaisesti niille kaupungin luottamushenkilöille, joiden yhdensuuntainen matka vakinaisesta asunnosta luottamustehtävän hoitamispaikkaan on 3 kilometriä tai enemmän.

Luottamushenkilöllä on oikeus käyttää taksia tai omaa autoa toimielimen päättämiin edustustilaisuuksiin ja vierailuihin osallistuessaan. Taksin ja oman auton käyttäminen on mahdollista myös tilanteissa, jos luottamushenkilön asunto tai kokouspaikka sijaitsee sellaisessa paikassa, että julkisen liikenteen käyttäminen ei ole mahdollista tai matka-aika yhteen suuntaan ylittää puoli tuntia.

Uusi muotoilu

171 § Matkakustannusten korvaaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta, sekä korvausten saamisessa noudatettavasta menettelystä, ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen määräykset, kuitenkin siten, että kaupunginhallituksella on yksittäistapauksessa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta.

Kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen määräyksistä poiketen luottamustehtävästä johtuvat matkakustannukset korvataan halvimman julkisen liikenteen kustannusten mukaisena päätoimisille tutkinto-opiskelijoille opiskelupaikkakunnalta.

Alle kolmen kilometrin yhdensuuntaisilta matkoilta ei matkakustannusten korvausta kuitenkaan suoriteta.

Soveltamisohje

Kokousmatkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta auton kilometrikorvauksen mukaisesti niille kaupungin luottamushenkilöille, joiden yhdensuuntainen matka vakinaisesta asunnosta luottamustehtävän hoitamispaikkaan on 3 kilometriä tai enemmän.

Luottamushenkilöllä on oikeus käyttää taksia tai omaa autoa toimielimen päättämiin edustustilaisuuksiin ja vierailuihin osallistuessaan. Taksin ja oman auton käyttäminen on mahdollista myös tilanteissa, jos luottamushenkilön asunto tai kokouspaikka sijaitsee sellaisessa paikassa, että julkisen liikenteen käyttäminen ei ole mahdollista tai matka-aika yhteen suuntaan ylittää puoli tuntia.

Päätoimisille tutkinto-opiskelijoille matkakustannukset korvataan opiskelupaikkakunnalta toteutuneiden kustannusten mukaisena tositteita vastaan. Lisäksi perusteena matkakuluille vaaditaan selvitystä opiskelujen päätoimisuudesta ja tutkintoperusteisuudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöä muutetaan edellä esitetyillä muutoksilla ja muutokset tulevat voimaan 1.1.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 140

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöä muutetaan edellä esitetyillä muutoksilla ja muutokset tulevat voimaan 1.1.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön, konserni- ja elinvoimapalveluiden ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueiden tulosalueet, yleishallintotiimi/Annamari Terästi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 399, 27.09.2021
Kaupunginvaltuusto, § 141, 04.10.2021

§ 141
Hallintosäännön muutos, erinäiset muutokset

MliDno-2021-2106

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 399

Valmistelijat / lisätiedot:
Juha Ruuth, Ari Liikanen
juha.ruuth@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintopäällikkö, hallintojohtaja

Mikkelin kaupungin hallintosääntöön on tarve tehdä joitakin muutoksia ja täsmennyksiä.

Kaupunkiympäristölautakunnan nimi aiheuttaa epätietoisuutta ja väärinkäsityksiä, koska se sekoitetaan usein ympäristölautakuntaan. Nimi esitetään muutettavaksi kaupunkikehityslautakunnaksi. Tämä uusi nimi on looginen, koska lautakunnassa esittelijänä toimii kaupunkikehitysjohtaja.

Kaupunkikehityslautakunnan päätösvaltaan esitetään lisättäväksi uutena kohtana rakennuskieltojen ja toimenpiderajoitusten määrääminen yleiskaavojen ja asemakaavojen laatimisen tai muuttamisen yhteydessä.

Maankäyttö- ja rakennuslaissa ei ole määrätty sitä, mikä toimitus voi päättää rakennuskielloista ja toimenpiderajoituksista. Jos päätösvaltaa ei ole delegoitu, päätökset tekee kaupunginvaltuusto. Kyse on varsinaisen harvoin tarvittavista päätöksistä, joiden vaikutus on vain määräaikainen. Kielto tai rajoitus voidaan määrätä, kun yleis- tai asemakaavan laatiminen tai muuttaminen tulee vireille. Kielto tai rajoitus on voimassa enintään siihen saakka, kunnes kaava tai kaavamuutos on tullut voimaan. Useimmiten tämä tulee kyseeseen tilanteissa, joissa maanomistaja haluaa siirtää voimassa olevan kaavan mukaisen rakennusoikeuden eri kohtaan omalla kiinteistöllään. Määräaikaisella rakennuskiellolla voidaan asia järjestää niin, että maanomistaja voi saada poikkeamisluvan avulla rakennusluvan uuteen paikkaan, vaikka kaavamuutosprosessi on kesken ja samalla varmistetaan se, ettei kiinteistölle jää kaksinkertaista rakennusoikeutta kaavaprosessin ajaksi. Päätösvaltan määrääminen kaupunkikehityslautakunnalle nopeuttaa myös maanomistajien mahdollisia rakennushankkeita tilanteissa, joissa rakennuskiellon ja poikkeamisluvan kautta rakennuslupa voidaan käsitellä ennen aikaa vievän kaavamuutoksen valmistumista.

Lupa- ja valvontajaostolla ei enää ole jätehuoltoon eikä yksityisteihin liittyviä tehtäviä ja päätösvaltaa, joten tätä koskevat maininnat poistetaan hallintosäännöstä.

Lupa- ja valvontajaoston päätösvaltaan lisätään jaoston tai sen toimialaan kuuluvien viranhaltijoiden päätöksiin perustuvista laskuista tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaiseminen. Ilman tällaista määräystä tilanne olisi erikoinen, kun esimerkiksi rakennuslupapäätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittelisi jaosto, mutta samaa päätöstä koskevasta laskusta tehty oikaisuvaatimus menisi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi. Luontevinta olisi, että jaosto käsittelee tällaiset oikaisuvaatimukset samassa kokouksessa peräkkäin, jolloin päätökset olisivat yhteneväiset.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi ja tällaisten asioiden ilmoittamisesta on nykyisessä toimintasäännössä lähes samansisältöiset määräykset kahdessa eri kohdassa. Jälkimmäiset esitetään poistettavaksi tarpeettomina. Samalla oikaistaan § 48 toiseen kappaleeseen jäänyt kirjoitusvirhe, joka on aiheuttanut hämmennystä siitä, kenellä on oikeus päättää asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajalle ja tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajalle esitetään lisättäväksi läsnäolo- ja puheoikeus lupa- ja valvontajaoston ja Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa. Johtokunnan osalta tämä korvaa sen, että lautakunta on aiemmin erikseen nimennyt edustajansa johtokuntaan.

Hallintosääntöä esitetään muutettavaksi seuraavasti:

Sisällysluettelossa 33 § Kaupunkiympäristölautakunnan erityinen toimivalta muutetaan muotoon

33 § Kaupunkikehityslautakunnan erityinen toimivalta

Voimassa oleva muotoilu

10 § Lautakunnat

Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 11 jäsentä.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa on 11 jäsentä.

Kaupunkiympäristölautakunnassa on 13 jäsentä.

Kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupa- ja valvontajaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee 5 jäsentä ja valitsee jaostolle puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Yksityistielain mukaisissa toimituksissa käsiteltävissä asioissa kokoonpano on jaoston puheenjohtaja ja kaksi jaoston keskuudestaan valitsemaa jäsentä.

Uusi muotoilu

10 § Lautakunnat

Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 11 jäsentä.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa on 11 jäsentä.

Kaupunkikehityslautakunnassa on 13 jäsentä.

Kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunnassa on lupa- ja valvontajaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee 5 jäsentä ja valitsee jaostolle puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Voimassa oleva muotoilu

13 § Kaupungin liikelaitokset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisena toimii Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia. Kaupunkiympäristölautakunnan alaisena toimii Mikkelin Vesiliikelaitos.

Kaupunginvaltuusto valitsee omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokuntaan kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Johtokunnassa tulee olla edustettuna koulutuksen, verkkokoulutuksen ja tulevaisuudentutkimuksen sekä vapaan sivistystyön asiantuntemus. Yksi jäsenistä valitaan henkilöstön esityksestä. Kaupunginvaltuusto valitsee varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunginvaltuusto valitsee Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokuntaan kahdeksan jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Yksi kahdeksasta jäsenestä on Mikkelin Vesiliikelaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Kaupunginvaltuusto valitsee Mikkelin Vesiliikelaitoksen henkilökuntaan kuuluvan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen laitoksen henkilöstön esityksestä.

Uusi muotoilu

13 § Kaupungin liikelaitokset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisena toimii Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia. **Kaupunkikehityslautakunnan** alaisena toimii Mikkelin Vesiliikelaitos.

Kaupunginvaltuusto valitsee omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokuntaan kahdeksan varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Johtokunnassa tulee olla edustettuna koulutuksen, verkkokoulutuksen ja tulevaisuudentutkimuksen sekä vapaan sivistystyön asiantuntemus. Yksi jäsenistä valitaan henkilöstön esityksestä. Kaupunginvaltuusto valitsee varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunginvaltuusto valitsee Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokuntaan kahdeksan jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä toimikauttaan vastaavaksi ajaksi sekä valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Yksi kahdeksasta jäsenestä on Mikkelin Vesiliikelaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Kaupunginvaltuusto valitsee Mikkelin Vesiliikelaitoksen henkilökuntaan kuuluvan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen laitoksen henkilöstön esityksestä.

Voimassa oleva muotoilu

14 § Muut johtokunnat

Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan.

Uusi muotoilu

14 § Muut johtokunnat

Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta.

Kaupunkikehityslautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan.

Voimassa oleva muotoilu

17 § Henkilöstöorganisaatio

Kaupungin henkilöstöorganisaatio jakautuu konserni- ja elinvoimapalveluiden, sivistyksen ja hyvinvoinnin sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueisiin.

Kaupungin toiminnot jaetaan palvelualueiksi, jotka jaetaan tulosalueisiin. Palvelualueet ja tulosalueet sijoitetaan toimielinten alaisuuteen. Kaupunginvaltuusto päättää palvelualuejaosta sekä määrittelee tulosalueet.

Tulosalueet voidaan jakaa toimielimen omalla päätöksellä eritasoisiin tulosityksiköihin.

Kaupungin palveluksessa oleva henkilöstö sijoitetaan konserni- ja elinvoimapalveluihin ja eri toimielinten alaisuuteen palvelualueittain.

Palvelualueet ovat toimielinjaon mukaisesti seuraavat:

1. Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue

Kaupunginvaltuusto

Kaupunginhallitus

Konserni- ja elinvoimajaosto

Etelä-Savon pelastuslautakunta

Keskusvaalilautakunta

Tarkastuslautakunta

Mikkelin seudun ympäristölautakunta

2. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Kaupunkiympäristölautakunta

Mikkelin Vesiliikelaitos

Lupa- ja valvontajaosto

Anttolan aluejohtokunta

Haukivuoren aluejohtokunta

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

Ristiinan aluejohtokunta

Suomenniemen aluejohtokunta

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen yleisenä tehtävänä on toimia kaupunginjohtajan apuna kaupungin johtamis-, kehittämis- ja edunvalvontatehtävissä, hyvinvoinnin edistämiseksi, taloudenhoidossa sekä konserni- ja sisäisen valvonnan tehtävissä.

Konserni- ja elinvoimapalvelut tukee ja luo edellytyksiä palvelualueiden tulokselliselle toiminnalle ja seuraa asetettujen tavoitteiden toteuttamista.

Kaupunginjohtaja päättää konserni- ja elinvoimapalveluiden organisoimisesta sekä tehtävien- ja vastuunjaosta ellei tässä säännössä ole muuta määrättyä.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen tehtävänä on palvelualueella koskevien lakien ja muiden säännösten nojalla tarjota laadukkaita varhaiskasvatus-, esiopetus-, perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluja sekä vapaa-aika- ja kulttuuripalveluja.

Palvelualue edistää ja kehittää kaupungin asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä luo ja kehittää yhteistyömuotoja kaupunkiorganisaation ja kaupungin eri alueiden toimijoiden kesken kaupungin strategian mukaisten yhteisten tavoitteiden toteuttamiseksi.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tarkoituksena on kestävän kehityksen periaatteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä kaupungin elinvoimaisuuden kasvulle, asukkaiden terveelliselle ja viihtyisälle elämiselle sekä elinkeinoelämän kehittymiselle vastaamalla yhdyskuntarakenteen, toimintaympäristön ja alueiden käytön kehittämisestä, suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta.

Palvelualue huolehtii maanhankinnasta ja – luovutuksesta, kaavoituksesta, liikenne- ja liikennejärjestelmäsuunnittelusta, kiinteistön muodostuksesta, projektinjohtopalveluista, kunta- ja kiinteistötekniikasta rakentamis-, ylläpito- ja omaisuuden hallintapalveluista, rakennusvalvonnasta, pysäköinninvalvonnasta, asumis- ja kuljetuspalveluista, yksityistie- ja vesiosuuskunta-asioista, hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella, jäteviranomaispalveluista sekä maaseutu- ja lomituspalveluista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Uusi muotoilu

17 § Henkilöstöorganisaatio

17 § Henkilöstöorganisaatio

Kaupungin henkilöstöorganisaatio jakautuu konserni- ja elinvoimapalveluiden, sivistyksen ja hyvinvoinnin sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueisiin.

Kaupungin toiminnot jaetaan palvelualueiksi, jotka jaetaan tulosalueisiin. Palvelualueet ja tulosalueet sijoitetaan toimielinten alaisuuteen. Kaupunginvaltuusto päättää palvelualuejaosta sekä määrittelee tulosalueet.

Tulosalueet voidaan jakaa toimielimen omalla päätöksellä eritasoisiin tulosyksiköihin.

Kaupungin palveluksessa oleva henkilöstö sijoitetaan konserni- ja elinvoimapalveluihin ja eri toimielinten alaisuuteen palvelualueittain.

Palvelualueet ovat toimielinjaon mukaisesti seuraavat:

1. Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue

Kaupunginvaltuusto

Kaupunginhallitus

Konserni- ja elinvoimajaosto

Etelä-Savon pelastuslautakunta

Keskusvaalilautakunta

Tarkastuslautakunta

Mikkelin seudun ympäristölautakunta

2. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

3. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Kaupunkikehityslautakunta

Mikkelin Vesiliikelaitos

Lupa- ja valvontajaosto

Anttolan aluejohtokunta

Haukivuoren aluejohtokunta

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

Ristiinan aluejohtokunta

Suomenniemen aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen yleisenä tehtävänä on toimia kaupunginjohtajan apuna kaupungin johtamis-, kehittämis- ja edunvalvontatehtävissä, hyvinvoinnin edistämisessä, taloudenhoidossa sekä konserni- ja sisäisen valvonnan tehtävissä.

Konserni- ja elinvoimapalvelut tukee ja luo edellytyksiä palvelualueiden tulokselliselle toiminnalle ja seuraa asetettujen tavoitteiden toteuttamista.

Kaupunginjohtaja päättää konserni- ja elinvoimapalveluiden organisoimisesta sekä tehtävien- ja vastuunjaosta ellei tässä säännössä ole muuta määrättyä.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen tehtävänä on palvelualluetta koskevien lakien ja muiden säännösten nojalla tarjota laadukkaita varhaiskasvatus-, esiopetus-, perusopetus- ja lukiokoulutuspalveluja sekä vapaa-aika- ja kulttuuripalveluja.

Palvelualue edistää ja kehittää kaupungin asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä luo ja kehittää yhteistyömuotoja kaupunkiorganisaation ja kaupungin eri alueiden toimijoiden kesken kaupungin strategian mukaisten yhteisten tavoitteiden toteuttamiseksi.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tarkoituksena on kestävän kehityksen periaatteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä kaupungin elinvoimaisuuden kasvulle, asukkaiden terveelliselle ja viihtyisälle elämiselle sekä elinkeinoelämän kehittymiselle vastaamalla yhdyskuntarakenteen, toimintaympäristön ja alueiden käytön kehittämisestä, suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta.

Palvelualue huolehtii maanhankinnasta ja – luovutuksesta, kaavoituksesta, liikenne- ja liikennejärjestelmäsuunnittelusta, kiinteistön muodostuksesta, projektinjohtopalveluista, kunta- ja kiinteistötekniisistä rakentamis-, ylläpito- ja omaisuuden hallintapalveluista, rakennusvalvonnasta, pysäköinninvalvonnasta, asumis- ja kuljetuspalveluista, yksityistie- ja vesiosuuskunta-asioista, hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella, jäteviranomaispalveluista sekä maaseutu- ja lomituspalveluista.

Voimassa oleva muotoilu

33 § Kaupunkiympäristölautakunnan erityinen toimivalta

Lautakunta päättää:

1. sellaisten asemakaavojen ja asemakaavamuutosten hyväksymisestä, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä,
2. suostumuksen antamisesta kaupungin puolesta naapurin ja muun vastaavan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa kuulemisissa,
3. kiinteän omaisuuden kiinnittämisestä sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myymisestä tai muusta luovuttamisesta sekä kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastamisesta omaisuuden myynti-, osto- tai lunastushinnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

taikka vaihtoarvon ollessa enintään 250 000 euroa sekä kaikkien aiemmin vuokrattuna olleiden tonttien ja muiden rakennuspaikkojen uudelleen vuokraamisesta ja myymisestä,

4. rakentamattoman tontin vuokraoikeuden siirron hyväksymisestä,

5. vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun kaupunki on vahingonkorvausvaatimuksen perusteella katsottava korvausvelvolliseksi myönnettävän vahingonkorvauksen ollessa yksittäisessä asiassa enintään 100 000 euroa,

6. tonttien ja muiden rakennuspaikkojen sekä muiden maa-alueiden vuokraamisesta sekä lyhytaikaisesta rakennushankkeen suunnittelua varten tapahtuvasta rakennuspaikan varaamisesta,

7. pidennyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden rakentamisvelvollisuuden täyttämistä ja sopimussakon käyttämisestä,

8. tonttijaon tai tonttijaon muutoksen hyväksymisestä,

9. tonttirasitteiden perustamista, muuttamista tai poistamista koskevat asiat asemakaava-alueilla,

10. maan tai rakennuksen omistajan suostumuksen antamisesta rasitteiden perustamiseen tai johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamiseen sekä rasitteista sopimisesta,

11. liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta ja liikennejärjestelyistä, ellei toisin ole määrätty,

12. katusuunnitelman tai katusuunnitelman muutoksen hyväksymisestä sekä kadunpitopäätöksen tekemisestä,

13. liikenneväylien ja muiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapitoon ja hylätyihin ajoneuvoihin liittyvistä viranomaistehtävistä,

14. viher- ja lähivirkistysalueiden, lumen- ja maanläjitysalueiden sekä muiden yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä,

15. vahvistetun luonnonhoito- ja metsänkäyttösuunnitelman mukaisen puutavaran myynnistä,

16. kadun nimen ja korttelin numeron muuttamisesta ja osoitenumeroinnin vahvistamisesta,

17. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista hulevesien käsittelyä koskevista viranomaisasioista,

18. kaupungin alueella toimivan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen,

19. investointihankkeiden hyväksymisestä suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaisesti,

20. pakkokeinojen käyttämisestä omalla palvelualueellaan lukuun ottamatta jaoston toimivaltaan kuuluvia asioita,

21. asuntolainsäädännön mukaan kaupungille kuuluvan toimivallankäyttämisestä,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

22. maankäyttösopimuksista, kun sopimuskorvauksen tai sopimuksen arvo on enintään 250 000 euroa,
 23. yksityisteiden avustusten jakoperusteista sekä yksityisteiden kunnossapidon ja parantamisen avustusten jakamisesta,
 24. muun alemman tieverkon osalta kaupungin osuudesta suunnittelu-, rakentamis- ja parantamiskustannuksiin kaupunginvaltuuston osoittamien määrärahojen puitteissa,
 25. kaupungin suostumuksesta asettaa pysyvän liikenteen ohjauslaite yksityisteille,
 26. vesihuoltoavustusten myöntämisestä sekä
 27. käyttää asuntolainsäädännön mukaan kaupungille kuuluvaa toimivaltaa,
 28. jätehuoltomääräysten hyväksymisestä,
 29. jätetaksan hyväksymisestä ja sen mukaisten maksujen määräämisestä, kohtuullistamisesta ja maksuja koskevista muistutuksista,
 30. pysäköinninvalvonnan yleistä järjestelyä koskevista asioista poliisipiirinpäällikköä kuultuaan,
 31. esityksen tekemisestä pysäköintivirhemaksun muuttamiseksi
 32. aluejohtokuntien kehityssuunnitelmien mukaisesti elinvoimaa edistäviin strategiaan kehittämishankkeisiin varattujen määrärahojen jaosta.
- Kaupunkiympäristölautakunta toimii kaupungin jätehuoltoviranomaisena muiden kuin §:ssä 34 mainittujen asioiden osalta.

Uusi muotoilu

33 § Kaupunkikehityslautakunnan erityinen toimivalta

Lautakunta päättää:

1. sellaisten asemakaavojen ja asemakaavamuutosten hyväksymisestä, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä,
2. suostumuksen antamisesta kaupungin puolesta naapurin ja muun vastaavan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa kuulemisissa,
3. kiinteän omaisuuden kiinnittämisestä sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myymisestä tai muusta luovuttamisesta sekä kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastamisesta omaisuuden myynti-, osto- tai lunastushinnan taikka vaihtoarvon ollessa enintään 250 000 euroa sekä kaikkien aiemmin vuokrattuna olleiden tonttien ja muiden rakennuspaikkojen uudelleen vuokraamisesta ja myymisestä,
4. rakentamattoman tontin vuokraoikeuden siirron hyväksymisestä,
5. vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun kaupunki on vahingonkorvausvaatimuksen perusteella katsottava korvausvelvolliseksi myönnettävän vahingonkorvauksen ollessa yksittäisessä asiassa enintään 100 000 euroa,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

6. tonttien ja muiden rakennuspaikkojen sekä muiden maa-alueiden vuokraamisesta sekä lyhytaikaisesta rakennushankkeen suunnittelua varten tapahtuvasta rakennuspaikan varaamisesta,
7. pidennyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden rakentamisvelvollisuuden täyttämistä ja sopimussakon käyttämisestä,
8. tonttijaon tai tonttijaon muutoksen hyväksymisestä,
9. tonttirasitteiden perustamista, muuttamista tai poistamista koskevat asiat asemakaava-alueilla,
10. maan tai rakennuksen omistajan suostumuksen antamisesta rasitteiden perustamiseen tai johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamiseen sekä rasitteista sopimisesta,
11. liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta ja liikennejärjestelyistä, ellei toisin ole määrätty,
12. katusuunnitelman tai katusuunnitelman muutoksen hyväksymisestä sekä kadunpitopäätöksen tekemisestä,
13. liikenneväylien ja muiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapitoon ja hylättyihin ajoneuvoihin liittyvistä viranomaistehtävistä,
14. viher- ja lähivirkistysalueiden, lumen- ja maanläjitysalueiden sekä muiden yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä,
15. vahvistetun luonnonhoito- ja metsänkäyttösuunnitelman mukaisen puutavaran myynnistä,
16. kadun nimen ja korttelin numeron muuttamisesta ja osoitenumeroinnin vahvistamisesta,
17. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista hulevesien käsittelyä koskevista viranomaisasioista,
18. kaupungin alueella toimivan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen,
19. investointihankkeiden hyväksymisestä suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaisesti,
20. pakkokeinojen käyttämisestä omalla palvelualueellaan lukuun ottamatta jaoston toimivaltaan kuuluvia asioita,
21. asuntolainsäädännön mukaan kaupungille kuuluvan toimivallankäytämisestä,
22. maankäyttösopimuksista, kun sopimuskorvauksen tai sopimuksen arvo on enintään 250 000 euroa,
23. yksityisteiden avustusten jakoperusteista sekä yksityisteiden kunnossapidon ja parantamisen avustusten jakamisesta,
24. muun alemman tieverkon osalta kaupungin osuudesta suunnittelu-, rakentamis- ja parantamiskustannuksiin kaupunginvaltuuston osoittamien määrärahojen puitteissa,
25. kaupungin suostumuksesta asettaa pysyvän liikenteen ohjauslaite yksityisteille,
26. vesihuoltoavustusten myöntämisestä sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

27. käyttää asuntolainsäädännön mukaan kaupungille kuuluvaa toimivaltaa,
28. jätehuoltomääräysten hyväksymisestä,
29. jätetaksan hyväksymisestä ja sen mukaisten maksujen määräämisestä, kohtuullistamisesta ja maksuja koskevista muistutuksista,
30. pysäköinninvalvonnan yleistä järjestelyä koskevista asioista poliisipiirinpäällikköä kuultuaan,
31. esityksen tekemisestä pysäköintivirhemaksun muuttamiseksi
32. aluejohtokuntien kehityssuunnitelmien mukaisesti elinvoimaa edistäviin strategisiin kehittämishankkeisiin varattujen määrärahojen jaosta,
- 33. rakennuskieltojen ja toimenpiderajoitusten määräämisestä yleiskaavojen ja asemakaavojen laatimisen tai muuttamisen yhteydessä.**

Kaupunkikehityslautakunta toimii kaupungin jätehuoltoviranomaisena.

Voimassa oleva muotoilu

34 § Lupa- ja valvontajaoston erityinen toimivalta

Lupa- ja valvontajaosto päättää:

1. toimialaansa kuuluvista viranhaltijan päättämistä asioista tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisemisesta,
2. toimialaansa kuuluvien pakkokeinojen käyttämisestä,
3. rakennustarkastajien välisestä toimivallan jaosta,
4. rakennus-, toimenpide- ja purkamislupien myöntämisestä ja lupien voimassaolon pidentämisestä,
5. vähäisten poikkeamisten myöntämisestä ja töiden aloittamisoikeudesta lupien yhteydessä,
6. maisematyölupien myöntämisestä,
7. rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta,
8. yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta, kun asiasta ei ole pystytty sopimaan,
9. naapurin alueen käyttämisestä rakennustyötä tai muuta toimenpidettä varten, kun asiasta ei ole pystytty sopimaan,
10. rakennustyön keskeyttämistä koskevan päätöksen voimassa pitämisestä,
11. muista kunnan rakennusvalvontaviranomaisen päätettäväksi säädetyistä asioista,
12. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista poikkeamisluvista ja suunnittelutarveratkaisuista,
13. yksityistielain mukaan tielautakunnan päätettäväksi kuuluvista asioista,
14. muutoksen hakemisesta tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lupa- ja valvontajaosto toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena sekä jätehuoltoviranomaisena.

Uusi muotoilu

Lupa- ja valvontajaosto päättää:

1. toimialaansa kuuluvista viranhaltijan päättämistä asioista tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisemisesta,
2. toimialaansa kuuluvien pakkokeinojen käyttämisestä,
3. rakennustarkastajien välisestä toimivallan jaosta,
4. rakennus-, toimenpide- ja purkamislupien myöntämisestä ja lupien voimassaolon pidentämisestä,
5. vähäisten poikkeamisten myöntämisestä ja töiden aloittamisoikeudesta lupien yhteydessä,
6. maisematyölupien myöntämisestä,
7. rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta,
8. yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta, kun asiasta ei ole pystytty sopimaan,
9. naapurin alueen käyttämisestä rakennustyötä tai muuta toimenpidettä varten, kun asiasta ei ole pystytty sopimaan,
10. rakennustyön keskeyttämistä koskevan päätöksen voimassa pitämisestä,
11. muista kunnan rakennusvalvontaviranomaisen päätettäväksi säädetyistä asioista,
12. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista poikkeamispäätöksistä ja suunnittelutarveratkaisuista,

13. tässä pykälässä lueteltuihin päätöksiin perustuvista laskuista tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaisemisesta

14. muutoksen hakemisesta tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lupa- ja valvontajaosto toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena.

Voimassa oleva muotoilu

48 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan puheenjohtaja ja puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Uusi muotoilu

48 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää **lautakunnan ja sen** puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Jos asia on päätetty ottaa sekä lautakunnan että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kaupunginhallituksessa.

Voimassa oleva muotoilu

50 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Uusi muotoilu

50 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava johtokunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen, lautakunnan **tai johtokunnan** puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Voimassa oleva muotoilu

141 § Läsnäolo toimitielinten kokouksissa

Kaupunginhallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, kaupunginjohtajalla sekä kaupunginhallituksen päättämällä henkilöillä.

Muiden toimitielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla oman palvelualueen toimitielimissä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitielin.

Johtokunnissa läsnäolo- ja puheoikeus voidaan antaa asianomaisen johtokunnan päätöksellä 15 vuotta täyttäneelle henkilölle.

Uusi muotoilu

141 § Läsnäolo toimitielinten kokouksissa

Kaupunginhallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, kaupunginjohtajalla sekä kaupunginhallituksen päättämällä henkilöillä.

Muiden toimitielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla, palvelualuejohtajilla oman palvelualueen toimitielimissä ja kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitielinten kokouksissa.

Kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lupa- ja valvontajaoston sekä Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitielin.

Johtokunnissa läsnäolo- ja puheoikeus voidaan antaa asianomaisen johtokunnan päätöksellä 15 vuotta täyttäneelle henkilölle.

Voimassa oleva muotoilu

154 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnanotto-oikeus

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Uusi muotoilu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

(154 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnanotto-oikeus) **Poistetaan**

Voimassa oleva muotoilu

155 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupungin viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto- oikeuttaan.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Uusi muotoilu

(155 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen) **Poistetaan**

Voimassa oleva muotoilu

162 § Kokouspalkkiot

Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. Kaupunginvaltuusto ja sen valiokunnat sekä kaupunginhallitus ja sen jaosto, 115 €
2. Lauta- ja johtokunnat, näiden jaostot sekä toimikunnat, 95 €
3. Nuorisovaltuusto ja nuorisovaltuutetun osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin, 68 €.
4. Oppilasjäsenet opetustoimen toimielimissä ja oppilasjäsenen osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin 34 €
5. Muut toimielimet sekä työryhmät, 68 €

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan osallistumisesta kaupunginhallituksen ja sen jaoston kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginhallituksen jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle maksetaan osallistumisesta kaupunginvaltuuston ja sen valiokunnan kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginvaltuuston jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen määräyksestä lautakunnan tai johtokunnan kokoukseen osallistuvalla kaupunginhallituksen muulle jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin lautakunnan tai johtokunnan jäsenelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, korotetaan tämän pykälän mukaisia puheenjohtajan ja jäsenen peruspalkkioita 50 prosentilla.

Soveltamisohje

Jos toimielimen määräysten mukaan koolle kutsuttua kokousta ei saada päätösvaltaiseksi jäsenten vähälukuisuuden vuoksi, maksetaan kokouspalkkio paikalle tulleille jäsenille.

Kaupunginvaltuutetuille ja kutsutuille varavaltuutetuille sekä kaupunginhallituksen varsinaisille ja kutsutuille varajäsenille, jotka osallistuvat kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen koolle kutsumaan seminaari- tai informaatiotilaisuuteen, maksetaan kokouspalkkio tämän kohdan mukaisesti.

Palkkio-oikeus on myös lautakuntien koolle kutsumien seminaari- tai informaatiotilaisuuksien osalta. Lautakuntien jäsenillä ja kutsutuilla varajäsenillä on oikeus palkkioon lautakuntien omien seminaari- ja informaatiotilaisuuksien osalta. Luottamushenkilölle, joka osallistuu Mikkelin kaupungin järjestämään koulutustilaisuuteen vähintään kahden tunnin ajan, maksetaan koulutuspäivältä kokouspalkkio tämän kohdan mukaisesti. Valtuuston seminaari- tai informaatiotilaisuuteen kutsutaan valtuustoryhmien ilmoittaman määrän mukaisesti varavaltuutettuja riippumatta siitä, vaikka kaikki valtuutetut osallistuisivat.

Uusi muotoilu

162 § Kokouspalkkiot

Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. Kaupunginvaltuusto ja sen valiokunnat sekä kaupunginhallitus ja sen jaosto, 115 €
2. Lauta- ja johtokunnat, näiden jaostot sekä toimikunnat, 95 €
3. Nuorisovaltuusto ja nuorisovaltuutetun osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin, 68 €.
4. Oppilasjäsenet opetustoimen toimielimissä ja oppilasjäsenen osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin 34 €
5. Muut toimielimet sekä työryhmät, 68 €

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan osallistumisesta kaupunginhallituksen ja sen jaoston kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginhallituksen jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle maksetaan osallistumisesta kaupunginvaltuuston ja sen valiokunnan kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginvaltuuston jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen määräyksestä lautakunnan tai johtokunnan kokoukseen osallistuvalla kaupunginhallituksen muulle jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin lautakunnan tai johtokunnan jäsenelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lautakunnan puheenjohtajalle maksetaan jaoston tai johtokunnan kokoukseen osallistumisesta sama palkkio kuin jaoston tai johtokunnan jäsenelle.

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, korotetaan tämän pykälän mukaisia puheenjohtajan ja jäsenen peruspalkkioita 50 prosentilla.

Soveltamisohje

Jos toimielimen määräysten mukaan koolle kutsuttua kokousta ei saada päätösvaltaiseksi jäsenten vähälukuisuuden vuoksi, maksetaan kokouspalkkio paikalle tulleille jäsenille.

Kaupunginvaltuutetuille ja kutsutuille varavaltuutetuille sekä kaupunginhallituksen varsinaisille ja kutsutuille varajäsenille, jotka osallistuvat kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen koolle kutsumaan seminaari- tai informaatiotilaisuuteen, maksetaan kokouspalkkio tämän kohdan mukaisesti.

Palkkio-oikeus on myös lautakuntien koolle kutsumien seminaari- tai informaatiotilaisuuksien osalta. Lautakuntien jäsenillä ja kutsutuilla varajäsenillä on oikeus palkkioon lautakuntien omien seminaari- ja informaatiotilaisuuksien osalta. Luottamushenkilölle, joka osallistuu Mikkelin kaupungin järjestämään koulutustilaisuuteen vähintään kahden tunnin ajan, maksetaan koulutuspäivältä kokouspalkkio tämän kohdan mukaisesti. Valtuuston seminaari- tai informaatiotilaisuuteen kutsutaan valtuustoryhmien ilmoittaman määrän mukaisesti varavaltuutettuja riippumatta siitä, vaikka kaikki valtuutetut osallistuisivat.

Voimassa oleva muotoilu

165 § Vuosipalkkiot

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan jäljempänä oleville luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 3.375 €
- kaupunginvaltuuston varapuheenjohtajat 1.970 € • kaupunginhallituksen puheenjohtaja 4.350 €
- kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat ja Mikkelin vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja 2.025 €
- kaupunginhallituksen jäsen, tarkastuslautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, kaupunkiympäristölautakunnan, lupa- ja valvontajaoston, konserni- ja elinvoimajaoston, pelastuslautakunnan, ympäristölautakunnan, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan ja aluejohtokuntien puheenjohtajat 1.620 €.

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta niiltä täysiltä kalenterikuukausilta, joiden aikana vuosipalkkioon oikeutettu on ollut estynyt hoitamaan tehtävänsä.

Soveltamisohje

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vuosipalkkioon sisältyy mm. seuraavat:

- korvaus kokouksiin valmistautumisesta
- asioihin perehtymisestä - asioiden tiedottamisesta
- kuntalaisten yhteydenotoista tai kuntalaistapaamiset
- neuvottelut, joista ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota
- onnittelukäynnit
- tutustumismatkat
- vierailut
- puheenjohtajien palaverit
- edustustilaisuuksiin osallistuminen ja muihin tilaisuuksiin osallistuminen, ellei edellä mainittuihin tilaisuuksiin ole erikseen toimitelimen päätöksellä henkilöä nimetty.

Edellä mainituista tilaisuuksista maksetaan matkakorvaukset.

Ansionmenetyksen korvaamisesta on määräykset kohdassa § 169.

Uusi muotoilu

165 § Vuosipalkkiot

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan jäljempänä oleville luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 3.375 €
- kaupunginvaltuuston varapuheenjohtajat 1.970 € • kaupunginhallituksen puheenjohtaja 4.350 €
- kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat ja Mikkelin vesiliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja 2.025 €
- kaupunginhallituksen jäsen, tarkastuslautakunnan, kasvatus- ja opetuslautakunnan, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, **kaupunkikehityslautakunnan**, lupa- ja valvontajaoston, konserni- ja elinvoimajaoston, pelastuslautakunnan, ympäristölautakunnan, Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan ja aluejohtokuntien puheenjohtajat 1.620 €.

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta niiltä täysiltä kalenterikuukausilta, joiden aikana vuosipalkkioon oikeutettu on ollut estynyt hoitamaan tehtävänsä.

Soveltamisohje

Vuosipalkkioon sisältyy mm. seuraavat:

- korvaus kokouksiin valmistautumisesta
- asioihin perehtymisestä - asioiden tiedottamisesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kuntalaisten yhteydenotoista tai kuntalaistapaamiset
- neuvottelut, joista ei laadita pöytäkirjaa tai muistiota
- onnittelukäynnit
- tutustumismatkat
- vierailut
- puheenjohtajien palaverit
- edustustilaisuuksiin osallistuminen ja muihin tilaisuuksiin osallistuminen, ellei edellä mainittuihin tilaisuuksiin ole erikseen toimielimen päätöksellä henkilöä nimetty.

Edellä mainituista tilaisuuksista maksetaan matkakorvaukset.

Ansionmenetyksen korvaamisesta on määräykset kohdassa § 169.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöä muutetaan edellä esitetyillä muutoksilla ja muutokset tulevat voimaan 1.11.2021.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 141

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöä muutetaan edellä esitetyillä muutoksilla ja muutokset tulevat voimaan 1.11.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön, konserni- ja elinvoimapalveluiden ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueiden tulosalueet, yleishallintotiimi/Annamari Terästi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 107,06.10.2020

Kaupunginhallitus, § 346,02.11.2020

Kaupunginhallitus, § 371,06.09.2021

Kaupunginhallitus, § 384,27.09.2021

Kaupunginvaltuusto, § 142, 04.10.2021

§ 142

Asemakaava ja asemakaavan muutos 24. kaupunginosa (Oravinmäki) / Patikkapolku

MliDno-2020-948

Kaupunkiympäristölautakunta, 06.10.2020, § 107

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rahikainen

paivi.i.rahikainen@mikkeli.fi

kaavoittaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Patikkapolku asemakaava ja asemakaavan muutos 6.10.2020

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 30.9.2020 päivätyn asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Suunnittelualue sijaitsee 24. kaupunginosassa (Oravinmäki) noin 3,5 km Mikkelin keskustasta koilliseen. Suunnittelualue rajautuu idässä ja etelässä valtatie 5 uuteen linjaukseen ja pohjoisessa Arinakadun ja lännessä Kinnarinkadun väliseen alueeseen.

Kaavoitettava alue ja alueen lähiympäristön rakentamisen painopiste on teollisuudessa, mutta alueella ja sen välittömässä läheisyydessä on myös asumista. Kinnarinkadun varrella sijaitsee moottoriajoneuvojen huoltoon, korjaukseen ja myyntiin liittyviä yrityksiä sekä maanrakennus- ja logistiikkapalvelujen yritys.

Vanhan Pieksämäentien ja Arinakadun varrella sijaitsee asumiseen tarkoitettua aluetta.

Asemakaavan muutos koskee 24. kaupunginosan kortteleita 14, 15 ja 19 sekä niihin liittyviä puisto- ja katualueita. Asemakaava koskee valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita. Kaava-alueen pinta-ala on n. 15,3 ha, josta uutta asemakaavaa n. 7,0 ha.

Alueella on kaupungin, yksityisten ja valtion omistamia maa-alueita. Alueella asuu pysyvästi noin 20 henkilöä.

Hankkeen käynnistyminen ja kaavan tavoitteet

Asemakaavan muutos on käynnistynyt Mikkelin kaupungin aloitteesta. Kaavamutoksen vireille tulosta on ilmoitettu 29.4.2020. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatu palaute on kaavaselostuksen liitteenä 9.

Kaupunki on myymässä alueella sijaitsevaa Kinnarin kartanon rakennuskokonaisuutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on tarkastella ja osoittaa tarpeelliset alueet eri käyttötarkoituksia varten, ratkaista rakennusoikeuden määrä, kerrosluvut, kiinteistöjen rajat ja vastata nykytarpeiden mukaiseen käyttöön sekä ohjata rakentamista paikallisesti.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on mahdollistaa tonttijaon muutos ja yleisen katualueen mittausta sekä niiden rekisteröinti. Kyse on lähinnä katu- ja puistoalueiden osien liittämistä tontteihin sekä katualueen muodostaminen.

Asemakaavan tavoitteena on varata suojaviher- ja tiealueet liikenteelle siten, että alueelta tehty tiesuunnitelma ja asemakaava vastaavat aluerajauksiltaan toisiaan.

Kaavassa muutetaan kaupunginosan rajan sijaintia kulkemaan Vanhan Pieksämäentien katualueen itäreunassa.

Kaavaratkaisun sisältö

Voimassa olevan kaavan mukainen yleisten rakennusten korttelialue (Y) muutetaan asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (AL). Teollisuusrakennusten korttelialueet (TY-2 ja TY-3) sekä asuinpienalojen korttelialue (AP) muutetaan KTY-1 (Toimitilarakennusten korttelialue) korttelialueiksi, joille saa rakentaa liike- ja toimistorakennuksia sekä ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomia teollisuus- ja varastorakennuksia.

Alueen käyttötarkoituksimerkintä KTY-1, toimitilarakennusten korttelialue. Alueelle saa rakentaa liike- ja toimistorakennuksia ja ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomia teollisuus- ja varastorakennuksia. Alueelle saa sijoittaa polttoaineen jakeluaseman. Kaava sallii myös kahden asunnon rakentamisen tonttia kohti henkilökuntaa varten. Tonttitehokkuutena 0,50. Kerrosluku kaksi (II).

Kinnarin kartanon alueen käyttötarkoituksimerkintä on AL asuin- ja liikerakennusten korttelialue, alueella saa sijaita asuntolamuotoista asumista. Uudisrakentaminen on sallittua, mutta sen tulee olla pienipiirteistä eikä se saa häiritsevästi vaikuttaa kartanon pihapiiriin, uusia asuintarkoitukseen tarkoitettuja uudisrakennuksia ei alueelle saa rakentaa. Kinnarin kartanon rakennus suojellaan ja arvokas lähiympäristö säilytetään. Alueen pohjoispuolella sijaitsee paikallisesti tärkeä lehtoalue, joka tulee säilyttää lehtomaisena. Alueelle on osoitettu rakennusoikeutta 800 k-m²:ä, kerrosluku yksi (I). Vesihuoltoverkosto kulkee korttelialueen länsireunalla pohjois-itä suuntaisesti ja sähköjohdoille on varaus alueen itäreunalla.

Alueille, joilla valtioneuvoston suositukset melutasoista ylittyvät ulkona päivällä ja yöllä, ei voida osoittaa uutta asuinrakentamista.

Suojaviheraluetta muodostuu Juvantie ja uuden valtatie 5 linjauksen väliselle alueelle. Alueella sijaitsee paikallisesti arvokas lehtoalue, joka tulee säilyttää lehtomaisena.

Voimassa olevan kaavan kokonaisrakennusoikeus on 21 137 k-m². Käytettyä rakennusoikeutta on 6 170 k-m². Asemakaavanmuutoksen sallima kokonaisrakennusoikeuden määrä on 20 866 k-m², vastaten tehokkuutta 0,38. Kokonaisrakennusoikeus on noin 270 k-m²:ä pienempi kuin voimassa olevassa kaavassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Toimitilarakennusten (KTY-1) tonttiliittymät ovat Kinnarinkadulta ja Arinakadulta. Kinnarin kartanon alueen tonttiliittymä on Vanhan Pieksämäentien kautta.

Laadittavat / laaditut selvitykset

Kaavahankkeen aikana on laadittu luontoselvitykset ja hulevesiselvitys. Rakennushistoriallinen selvitys Kinnarin kartanon päärakennuksesta valmistuu alkuvuodesta 2021. Lisäksi kaavatyössä tukeudutaan kantakaupungin osayleiskaavan 2040 selvitysaineistoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 14, 15 ja 19 sekä katu-, puisto-, ja suojaviheralueita että yleisen tien aluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita koskevan asemakaavan / Patikkapolku, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää niistä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Savonlinnan maakuntamuseo, Mikkeli-Seura ry, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuolto- ja jätteenhuolto-yrityksiltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 02.11.2020, § 346

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Rahikainen
paivi.i.rahikainen@mikkeli.fi
kaavoittaja

Liitteet

1 Liite Kh Patikkapolku asemakaava ja asemakaavan muutos 2.11.2020

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 14, 15 ja 19 sekä katu-, puisto-, ja suojaviheralueita että yleisen tien aluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita koskevan asemakaavan / Patikkapolku, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää niistä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Savonlinnan maakuntamuseo, Mikkeli-Seura ry, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 371

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rahikainen

paivi.i.rahikainen@mikkeli.fi

kaavoittaja

Liitteet

1 Liite_kh_Patikkapolku_asemakaava_ja_asemakaavan_muutos_6.9.2021.pdf

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 30.9.2020 päivätyn ja 30.8.2021 muutetun asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Asemakaava ja asemakaavan muutosehdotus on ollut nähtävillä 11.11.- 14.12.2020 välisen ajan. Ehdotuksesta saatiin 7 lausuntoa: Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Maakuntaliitto, Järvi-Suomen Energia Oy, Savonlinnan maakuntamuseo ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut sekä Etelä-Savon pelastuslaitos.

Savonlinnan maakuntamuseo huomautti lausunnonpyyntövelvoitteen lisäämisestä kaavakarttaan suojeltavien rakennusten osalta.

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus huomautti, että kaavan liiteaineistoon tulisi lisätä valtatie 5 parantamisen rakennussuunnitelman kuivatuskartta paaluväliltä 3500 – 5300.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut pyysi selvittämään arvokkaan lehtikorpialueen osoittamista kaavaan siinä laajuudessa kuin alue on luontoselvitykseen rajattu siten, että säilytettäväksi suositellulle alueen osalle ei osoiteta sellaisia merkintöjä (esim. maahan kaivettavien johtojen sijoittaminen), jotka ovat ristiriidassa alueen luonnontilaisena säilyttämisen kanssa. Samalla alue voisi toimia luonnonmukaisena hulevesien viivytys# ja käsittelyalueena, kuten se tällä hetkellä toimii.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne-, ympäristökeskus huomautti myös lehtoalueen rajauksen säilyttämistä siinä laajuudessa kuin alue on luontoselvitykseen rajattu sekä täsmentää lehtoja koskevaa kaavamääräystä. ELY-keskus huomautti myös siitä, että selvitykset on lähtökohtaisesti tehtävä aina ennen kaavan ehdotusvaihetta, jolloin niiden mahdollinen vaikutus kaavan sisältöön on riittävän ajoissa huomioitavissa. Nähtävillä olon jälkeen on valmistunut Kinnarin kartanon rakennushistoriaselvitys (FM Teija Ahola 2021). ELY-keskuksen näkemyksen mukaan myös pihapiirissä sijaitseva aittarakennus tulee osoittaa suojelumerkinnällä (sr) siten, että se selvästi kuuluu pihapiiriin kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen rakennuskantaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon pelastuslaitoksella, Etelä-Savon maakuntaliitolla ja Järvi-Suomen Energia Oy:llä ei ollut huomautettavaa kaavaehdotuksesta.

Nähtävillä olon aikana saadut lausunnot ja vastineet niiden huomioonottamisesta on esitetty kaavaselostuksen liitteessä 10.

Palautteen pohjalta kaavakarttaa ja kaavamerkintöjä sekä kaavaselostusta on täydennetty. Nähtävillä olon jälkeen kaavakarttaan on tehty seuraavat muutokset:

- • • Lehtoalueiden (s-1) aluerajauksia tarkennettiin, ne osoitettiin pääasiassa luontoselvitysten mukaisina. Alueelle tehtiin katselmus 28.5.2021 / Hanna Pasonen.
- Kinnarin päärakennuksen (sr) rajausta muutettiin käsittämään rakennukseen kiinteästi liittyvä kivikellari ja pihapiirissä oleva vanha aittarakennus sai myös suojelumerkinnän. Suojeltavien rakennusten osalta lisättiin lausunnonpyyntövelvoite, alueellinen vastuumuseo, ELY ja kaupunkisuunnittelu.
- Erityistä huomiota kiinnitettiin alueen kaakkoiskulmalla olevan tontin muodostusosan (ent. puistoalue) hulevesien johtamiseen /viivyttämiseen. Alueen kautta johdetaan osa korttelialueen hulevesistä. Kaavaan on lisätty tärkeä avo-oja / maanalainen putki, jonka korkeusasemaan tulee kiinnittää erityistä huomiota, ettei pohjoisemmassa sijaitsevan lehtokorpialueen vesitaloutta muuteta ympäristössä tehtävillä toimilla.
- Nähtävillä olon jälkeen on valmistunut Kinnarin kartanon rakennushistoriallinen selvitys, joka on kaavaselostuksen liitteenä 8. Kaavamääräyksissä veloitetaan pääsuunnittelijaa tutustumaan ja hyödyntämään selvitystä suunnittelun pohjana. Selvitystä tulee hyödyntää mahdollisissa piha-alueen muutostöissä mm. uudisrakentamisen osalta.
- Liitteisiin lisättiin valtatie 5 rakennussuunnitelman kuivatuskartta paaluväliltä 3500 – 5300.
- Kaavamerkintöjä ja määräyksiä tarkennettiin.

Kaupunkisuunnittelun näkemyksen mukaan kaavaehdotukseen tehdyt muutokset ja korjaukset ovat täsmentäviä. Niitä osallisia, joita kaavamuutos koskee, on kuultu erikseen. Kaavamuutosta ei tarvitse asettaa uudelleen nähtäville (MRA 32 §).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 14, 15 ja 19 sekä katu-, puisto-, ja suojaviheralueita että yleisen tien aluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita koskevan asemakaavan / Patikkapolku.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 384

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Rahikainen
paivi.i.rahikainen@mikkeli.fi
kaavoittaja

Liitteet

1 Liite Kh Patikkapolku asemakaava ja asemakaavan muutos 27.9.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 14, 15 ja 19 sekä katu-, puisto-, ja suojaviheralueita että yleisen tien aluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita koskevan asemakaavan / Patikkapolku.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoitusinsinööri Kalle Räinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 142

Liitteet

1 Liite Kv Patikkapolku asemakaava ja asemakaavan muutos 4.10.2021

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Mikkelin kaupungin 24. kaupunginosan (Oravinmäki) kortteleita 14, 15 ja 19 sekä katu-, puisto-, ja suojaviheralueita että yleisen tien aluetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen sekä valtatie 5 uutta linjausta ja siihen kytkeytyviä alueita koskevan asemakaavan / Patikkapolku.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Ely-keskus, Pohjois-Savon Ely-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 80,25.05.2021

Kaupunginhallitus, § 208,31.05.2021

Kaupunginhallitus, § 385,27.09.2021

Kaupunginvaltuusto, § 143, 04.10.2021

§ 143

Anttolan eteläisen yleiskaavan muutos 491-477-2-8 / Kapalahti

MliDno-2021-1658

Kaupunkiympäristölautakunta, 25.05.2021, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Anttolan eteläisen osan ryk muutos Kapalahti 25.5.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 29. päivänä maaliskuuta 2021 päivätyn yleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta.

Alueella on voimassa 19.6.2000 hyväksytty Anttolan eteläinen yleiskaava.

Suunnittelualue sijaitsee Louhiveden Kapalahdensingän pohjoisrannalla, noin 8 km etelään Anttolan kirkonkylästä. Alueen sijainti on esitetty OAS:n kansilehdessä.

Kaavamuutos on tullut vireille 14.4.2021 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 14.4.2021 – 14.5.2021.

Määräaikaan mennessä OAS:sta ja luonnoksesta saatiin kolme lausuntoa ja kaksi mielipidettä. Etelä-Savon ELY-keskuksella, Etelä-Savon maakuntaliitolla ja Etelä-Savon Pelastuslaitokselle ei ole huomautettavaa. Kaksi naapurikiinteistöjen omistajaa toivovat apajapaikan säilyvän. Vastineena tähän todetaan, että apajapaikka säilytetään uudessa kaavassa. Asiasta on sovittu maanomistajan ja osakaskunnan kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Anttolan eteläisen yleiskaavan muutoksen 491-477-2-8 / Kapalahti, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 31.05.2021, § 208

Valmistelijat / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Anttolan eteläisen osan ryk muutos Kapalahti 31.5.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Anttolan eteläisen yleiskaavan muutoksen 491-477-2-8 / Kapalahti, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 385

Valmistelijat / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Anttolan et.osan ryk muutos, Kapalahti 20.9.2021

Kaavaehdotus oli nähtävillä 9.6-9.8.2021. Nähtävilläoloaikana saatiin yksi lausunto Etelä-Savon pelastuslaitokselta. Heillä ei ollut huomautettavaa. Muistutuksia ei jätetty.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Anttolan eteläisen yleiskaavan muutoksen koskien tilaa 491-477-2-8 / Kapalahti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 143

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite Kv Anttolan et.osan ryk muutos Kapalahti 4.10.2021

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Anttolan eteläisen yleiskaavan muutoksen koskien tilaa 491-477-2-8 / Kapalahti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaavoitusinsinööri Kalle Räinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Etelä-Savon Ely-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 79,07.06.2021
Kaupunginhallitus, § 389,27.09.2021
Kaupunginvaltuusto, § 144, 04.10.2021

§ 144

Selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2020

MliDno-2021-1402

Kaupunginvaltuusto, 07.06.2021, § 79

Liitteet

1 Liite Kv Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2020

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2020 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2021 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitaan, että pykälät 79, 80 ja 81 käsiteltiin samanaikaisesti.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 389

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Skott, Tiia Tamlander
janne.skott@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi
vs. taloussuunnittelupäällikkö, vt. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2020

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevat selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä kysymyksistä ja havainnoista sekä kuvaukset toimenpiteistä, joihin aiotaan ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 144

Liitteet

1 Liite Kv Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2020

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevat selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä kysymyksistä ja havainnoista sekä kuvaukset toimenpiteistä, joihin aiotaan ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Jaakko Väänänen esitti, ettei selvitystä Ristiinan lukion lakkauttamisen taloudellisista vaikutuksista tule hyväksyä. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, tulosalueet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Teknisen lautakunnan jaosto, § 29,16.06.2016
Kaupunkiympäristölautakunta, § 114,24.08.2021
Kaupunginhallitus, § 369,06.09.2021
Kaupunginhallitus, § 388,27.09.2021
Kaupunginvaltuusto, § 145, 04.10.2021

§ 145

Lisämäärärahaesitys Otavan opiston asuntolan peruskorjaus

MliDno-2016-1337

Teknisen lautakunnan jaosto, 16.06.2016, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen

Asuntolan peruskorjaus

Asuntolarakennus on rakennettu vuosisadan alussa ja peruskorjattu viimeisen kerran vuonna 1982. Asuntolarakennuksessa on neljä asuinkerrosta, kellari- ja ullakkokerros. Näistä peruskorjataan kaksi asuinkerrosta (kerrokset kaksi ja kolme) sekä ensimmäisen kerroksen toinen puoli, jossa sijaitsee sauna ja pesutiloja sekä yksi asuinhuone (invahuone). Rakennuksen yhteyteen on tarkoitus rakentaa hissi. Hissin rakentamiseen on haettu ARA:n hissiavustusta.

Kustannukset

Rahoitus ja hankkeen aikataulu

Hankkeen toteutukseen kaupungin investointiesityksessä TA-määrärahat olivat:

TA 2015 **100 000 euroa**

TA 2016 **500 000 euroa**

TA 2017 **500 000 euroa.**

Peruskorjauksen kokonaiskustannusarvio on 1 049 000,00 euroa.

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia 9.5.2016 Otavan opiston asuntolan peruskorjauksen rakennus-, LVI- ja sähköurakoista. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-palvelussa 20.5.2016. Tarjoukset tulevat takaisin 13.6.2016 ja ne avataan samana päivänä ja urakkakilpailun tulos viedään jaoston päätettäväksi.

Saadut tarjoukset ja niiden vertailu esitellään tarkemmin kokouksessa.

Hankkeen edullisempien urakkatarjousten pohjalta tarkistettu kustannusarvio on 984 099,00 € (alv 0 %) ilman hissien hankintaa.

Hankkeen kustannukset muodostavat:

rakentaminen	824 399 €
suunnittelu	37 700 €
rakennuttaminen	87 000 €
hankevaraus	35 000 €
	<u>984 099 €</u>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kohteelle on budjetoitu 72 000 € (alv 0 %) talonrakennuksen energiainvestointia, josta avustusta on mahdollista saada 20 % toteutuneista kustannuksista.

Otavan opiston asuntolan peruskorjauksesta saatiin

- kolme (3) rakennusurakkatarjousta; Rakennusliike V. Mättölä Oy, Rakennustoimisto Aripe Oy ja OW-Asennus Oy
- kolme (3) LVI-urakkatarjousta; Teknocon Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy ja Caverion Suomi Oy
- neljä (4) sähköurakkatarjousta; Caverion Suomi Oy, Mikkelin Sähköasennus Oy, Sähkötoimisto Kenttälä Oy ja Sensio Oy

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen

Teknisen lautakunnan jaosto päättää hyväksyä Otavan opiston asuntolan peruskorjauksen seuraavat edullisimmat urakkatarjoukset:

- Rakennusurakka; Rakennusliike V. Mättölä Oy, 577 000, 00 euroa (alv 0 %)
- LVI-urakka; Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, 159 500,00 euroa (alv 0 %)
- Sähköurakka; Sensio Oy 87 899,00 euroa (alv 0 %) sekä

myöntää hankkeelle aloitusluvan.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimisasiakirjan allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 24.08.2021, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Talonrakennuspalvelut on kilpailuttanut Otavan opiston asuntolan 4. kerroksen peruskorjauksen.

Kilpailutus on suoritettu avointa hankintamenettelyä käyttäen. Kilpailutettavat urakat ovat olleet rakennus- ja pää- sekä LVI-urakka.

Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 7.6.2021.

Valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksena tarjoavan yrityksen sekä käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 6.7.2021 kello 10:00 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka: Rakennusliike V. Mättölä Oy, Rkl Avikainen Oy, LMK Lappeenranta Oy, Rakennus Pilar Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

LVI-urakka: Caverion Suomi Oy, Teknocon Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy

Urakoiden kilpailutuksen jälkeen hankkeen päivitetty kustannusarvio on 400 000 euroa. Hankkeelle on varattu vuoden 2021 talousarviossa 300 000 euroa ja vuodelta 2020 jäi käyttämättä hankkeen suunnitteluun varattu 50 000 euroa. Hankkeen määrärahat ylittyvät vuoden 2021 osalta noin 100 000 euroa ja hankkeen kokonaiskustannukset noin 50 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy ehdollisesti seuraavat edullisimmat tarjoukset.

Rakennusurakka: LMK Lappeenranta Oy, 269 500 €.

LVI-urakka: Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, 48 600 €

Hyväksymisen ehtona on, että kaupunginvaltuusto myöntää hankkeelle 100 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2021.

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää 100 000 euron lisämäärärahan investointiprojektille 14100 Otavan opiston asuntolan 4. krs peruskorjaus. Ylitys katetaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla. Määräraha siirretään projektilta 10360 Eteläinen aluekoulu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 369

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Kaupungin talonrakennuspalvelut on kilpailuttanut Otavan opiston asuntolan 4. kerroksen peruskorjauksen. Hankkeelle on varattu talousarviossa 300 000 euroa vuodelle 2021. Tarjousten saapumisen jälkeen hankkeen tarkennettu kustannusarvio on 400 000 euroa. Päivitetty kustannusarvio ylittää vuoden 2021 talousarvion 100 000 eurolla.

Hankkeelle on ollut varattuna vuoden 2019 investointiohjelmassa suunnittelua varten 50 000 euroa. Suunnittelu on kuitenkin tehty vasta vuonna 2021 projektin toteutumisen varmistuessa, joten hankkeen kokonaiskustannusarvio ylittyy 50 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 100 000 euron lisämäärärahan investointiprojektille 14100 Otavan opiston asuntolan 4. krs peruskorjaus. Ylitys katetaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla. Määräraha siirretään projektilta 10360 Eteläinen aluekoulu.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 388

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 100 000 euron lisämäärärahan investointiprojektille 14100 Otavan opiston asuntolan 4. krs peruskorjaus. Ylitys katetaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla. Määräraha siirretään projektilta 10360 Eteläinen aluekoulu.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 145

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää 100 000 euron lisämäärärahan investointiprojektille 14100 Otavan opiston asuntolan 4. krs peruskorjaus. Ylitys katetaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla. Määräraha siirretään projektilta 10360 Eteläinen aluekoulu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jarkko Hyttinen, tarjouksen jättäneet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 390, 27.09.2021
Kaupunginvaltuusto, § 146, 04.10.2021

§ 146

Talouden seuranta 7/2021 ja lisämäärärahaesitys Vesiliikelaitoksen jätevedenpuhdistamoinvestointiin

MliDno-2021-1166

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 390

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin kaupungin toiminnan ja talouden seuranta 7_2021

2 Liite Kh Talouden seuranta 7_2021 hallinto ja elinvoimapalvelut

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviokirjan 2021 mukaisesti vähintään kolme kertaa vuodessa (KV 7.12.2020 § 112, talousarviokirjan kappale 2.4). Kaupunginhallitukselle taloudesta raportoidaan tarvittaessa useammin.

Maaliskuun lopun toteuman perusteella tehtävässä seurannassa raportoidaan henkilöstön määrän kehitys ja talouden toteutuminen sekä ne toiminnalliset muutokset, jotka ovat jo tiedossa. Heinäkuun lopun toteuman mukainen seurantaraportti on lähtökohtana seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa, ja siinä esitetään talouden ja henkilöstömäärän kehityksen lisäksi ohjelmakorteissa määriteltyjen tavoitteiden toteutuminen ja tunnusluvut sekä tytäryhtiöille talousarviossa asetettujen tavoitteiden seuranta. Lokakuun seurantaraportoinnissa esitetään henkilöstön määrän kehitys ja talouden seuranta. Lisäksi lauta- ja johtokuntien tulee hakea mahdolliset määrärahamuutokset viimeistään lokakuun seurantaraportoinnin yhteydessä.

Mikkelin kaupungin talousarvion toteutumisennuste on esitetty osana liitteenä olevaa talouden seurantaraporttia. Kaupungin talouden arvioidaan tämänhetkisten tietojen perusteella päätyvän noin 6 miljoonan euron alijäämään. Talousarvio laadittiin alun perin noin 2,5 miljoonaa alijäämäiseksi. Talousarviota huonompi ennuste johtuu ennen kaikkea Essoten kuntalaskutuksen ylitysennusteesta, jonka syynä ovat koronakustannukset ja niihin kohdistuviin avustuksiin liittyvä epävarmuus.

Määrärahamuutokset

Mikkelin Vesiliikelaitos arvioi Metsäsairilan jätevedenpuhdistamon investointihankkeeseen talousarviossa varatun 2,4 miljoonan euron määrärahan ylittyvän. Vesiliikelaitos hakee puhdistamon loppuvaiheen rakentamiseen ja käyttöönottoon 1,6 miljoonan euron lisämäärärahaa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 31.7.2021 tilanteesta, sekä hyväksyy 1,6 miljoonan euron lisämäärärahan Vesiliikelaitokselle jätevedenpuhdistamoinvestoinnin loppuunsaattamista varten.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 146

Liitteet

1 Liite Kv Mikkelin kaupungin toiminnan ja talouden seuranta 7/2021

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 31.7.2021 tilanteesta, sekä hyväksyy 1,6 miljoonan euron lisämäärärahan Vesiliikelaitokselle jätevedenpuhdistamoinvestoinnin loppuunsaattamista varten.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että vt. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tiedoksi

Mikkelin Vesiliikelaitos/Reijo Turkki, Terttu Tikkanen, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 389,30.11.2020
Kaupunginvaltuusto, § 110,07.12.2020
Kaupunginhallitus, § 391,27.09.2021
Kaupunginvaltuusto, § 147, 04.10.2021

§ 147

Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n lainatakaus

MliDno-2020-2337

Kaupunginhallitus, 30.11.2020, § 389

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tii.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, controller

Liitteet

1 Liite Kh Haukivuoren Vanhustentalosäätiö Takaushakemus

Mikkelin kaupunki on osallisena Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:ssä, jonka tarkoituksena on tarjota edullisia vuokra-asuntoja ensisijaisesti 60 vuotta täyttäneille haukivuorelaisille eläkeläisille. Asuntoja voidaan tarvittaessa vuokrata myös muille, mikäli ensisijaisia vuokralaisia ei ole riittävästi. Säätiö hallinnoi vuokrattavia kohteita Haukivuorella kolmessa osoitteessa: Suojatie 14-16, Keskustie 64-66 ja Kotipirtti Keskustie 45, joka on yhtenä siipenä hoitokoti Kotikartanon kokonaisuutta. Mikkelin kaupunki on säätiön ainoa osapuoli ja sillä on päätösvalta säätiössä.

Säätiön hallinnoimat asunnot osoitteissa Suojatie 14-16 ja Keskustie 64-66 vaativat kipeästi kunnostusta. Korjaussuunnitelman mukaan kohteessa Suojatie 13-15 tulee uusia kylpyhuoneet, sähköt ja käyttövesijärjestelmä, jotka ovat teknisen käyttöikänsä päässä. Lisäksi molemmissa kohteissa on tarpeen vaihtaa ikkunat, ovet ja lukot.

Korjaushankkeen kustannusarvio on yhteensä 588 283,40 euroa (sis. alv 24%), josta Suojatie 13-15 osuus on 499 613,40 euroa ja Keskustie 64-66 osuus 88 670,00 euroa.

Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr on kilpailuttanut hankkeiden rahoittamiseksi tarvittavan lainan ja yhtiön hallitus on tehnyt 5.11.2020 päätöksen hyväksyä Kuntarahoitus Oy:n lainatarjouksen seuraavin ehdoin:

- Luoton määrä: 600 000 euroa
- Laina-aika: 20 vuotta
- Lainan korko: 12 kk euribor lisättynä 1,040 %-yksikön marginaalilla. Marginaali on voimassa 10 vuotta.
- Laina on nostettava kokonaisuudessaan 31.3.2021 mennessä.

Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr esittää Mikkelin kaupungille lainan takaamista omavelkaisena takauksena 100 % lainan pääomasta.

Kaupunginvaltuuston 17.6.2019, § 78 hyväksymien Mikkelin kaupungin konsernirahoitus- ja takausperiaatteiden mukaan kaupunki voi myöntää omavelkaisen tai täytetakauksen tytäryhteisölleen. Takaukseen osallistumista edellytetään myös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

muilta merkittäviltä osakkeen omistajilta. Mikkelin kaupunki on Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n ainoa osapuoli ja siten myös ainoa takaaja.

Kuntalain 129 § edellyttää kunnan antamalle takaukselle riittävän kattavaa vastavakuutta. Vaadittavien vastavakuuksien ei tarvitse kattaa koko takaukseen liittyvää riskiä, vaan riittää, että ne kattavat kunnan riskien hallinnan näkökulmasta riittävän osan. Myös Mikkelin kaupungin takausperiaatteissa linjataan, että myönnettävälle takaukselle vaaditaan pääsääntöisesti vastavakuudet. Poikkeuksena voivat olla muut kuin rakentamislainan takaukset. Taloudellinen riski huomioiden, Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n hakemalle takaukselle on perusteltua vaatia vastavakuus.

Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n takaushakemus on päätöspykälän liitteenä. Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n hallituksen kokouksen 5.11.2020 pöytäkirjaote, saneeraushankkeiden kustannusarviot sekä kuluerittely ovat kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Haukivuoren vanhustentalosäätiö sr:lle Kuntarahoitus Oy:n edellä mainituin lainaehdoin otettavalle 600 000,00 euron lainalle omavelkaisen 100 prosentin takauksen. Takauksesta peritään vuosittain 0,80 prosentin suuruinen takausprovisio, joka lasketaan taatun summan vuoden aikaisesta keskiarvosta. Takauksen edellytyksenä on vastavakuus 80 prosentille lainan pääomasta.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019, § 78 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 07.12.2020, § 110

Liitteet

1 Liite Kv Haukivuoren vanhustentalosäätiö Takaushakemus

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Haukivuoren vanhustentalosäätiö sr:lle Kuntarahoitus Oy:n edellä mainituin lainaehdoin otettavalle 600 000,00 euron lainalle omavelkaisen 100 prosentin takauksen. Takauksesta peritään vuosittain 0,80 prosentin suuruinen takausprovisio, joka lasketaan taatun summan vuoden aikaisesta keskiarvosta. Takauksen edellytyksenä on vastavakuus 80 prosentille lainan pääomasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019, § 78 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n takaushakemus on päätöspykälän liitteenä. Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n hallituksen kokouksen 5.11.2020 pöytäkirjaote, saneeraushankkeiden kustannusarviot sekä kuluerittely ovat kokouksen oheismateriaalina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 391

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tiia.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, controller

Mikkelin kaupunki on osallisena Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:ssä, jonka tarkoituksena on tarjota edullisia vuokra-asuntoja ensisijaisesti 60 vuotta täyttäneille haukivuorelaisille eläkeläisille. Asuntoja voidaan tarvittaessa vuokrata myös muille, mikäli ensisijaisia vuokralaisia ei ole riittävästi. Säätiö hallinnoi vuokrattavia kohteita Haukivuorella kolmessa osoitteessa: Suojatie 14-16, Keskustie 64-66 ja Kotipirtti Keskustie 45, joka on yhtenä siipenä hoitokoti Kotikartanon kokonaisuutta. Mikkelin kaupunki on säätiön ainoa osapuoli ja sillä on päätösvalta säätiössä.

Säätiön hallinnoimat asunnot osoitteissa Suojatie 14-16 ja Keskustie 64-66 vaativat kipeästi kunnostusta. Korjaussuunnitelman mukaan kohteessa Suojatie 13-15 tulee uusia kylpyhuoneet, sähköt ja käyttövesijärjestelmä, jotka ovat teknisen käyttöikänsä päässä. Lisäksi molemmissa kohteissa on tarpeen vaihtaa ikkunat, ovet ja lukot.

Korjaushankkeen kustannusarvio on yhteensä 588 283,40 euroa (sis. alv 24 %), josta Suojatie 13-15 osuus on 499 613,40 euroa ja Keskustie 64-66 osuus 88 670,00 euroa.

Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr on kilpailuttanut hankkeiden rahoittamiseksi tarvittavan lainan ja yhtiön hallitus on tehnyt 5.11.2020 päätöksen hyväksyä Kuntarahoitus Oy:n lainatarjouksen seuraavin ehdoin:

- Luoton määrä: 600 000 euroa
- Laina-aika: 20 vuotta
- Lainan korko: 12 kk euribor lisättynä 1,040 %-yksikön marginaalilla. Marginaali on voimassa 10 vuotta.

Haukivuoren Vanhustentalo sr on esittänyt lainan takaamista omavelkaisena takauksena 100 % lainan pääomasta. Mikkelin kaupunginvaltuusto on 7.12.2020 § 110 myöntänyt edellä mainituin lainaehdoin Kuntarahoitus Oyj:ltä otettavalle 600 000,00 euron lainalle omavelkaisen 100 prosentin takauksen. Päätöksen mukaan takauksesta peritään vuosittain 0,80 prosentin suuruinen takausprovisio, joka lasketaan taatun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

summan vuoden aikaisesta keskiarvosta. Takauksen edellytyksenä on vastavakuus 80 prosentille lainan pääomasta. Maanmittauslaitoksen 8.9.2021 (MML/455813/70/2021) ilmoituksen mukaan Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n sähköisiä panttikirjoja on tähän mennessä siirretty Mikkelin kaupungille yhteensä 456 966,60 euron arvosta, joka on riittävä vastavakuus 571 208,25 euron suuruiselle lainalle.

Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr oli alun perin suunnitellut lainan noston keväälle 2021. Kuntarahoitus Oyj:n lainatarjouksen 30.10.2020 mukaan laina tulee olla kokonaisuudessa nostettu 31.3.2021 mennessä. Säätiön asuntojen remonttien alkaminen kuitenkin siirtyi syksylle 2021 ja säätiö neuvotteli alkuvuodesta 2021 Kuntarahoitus Oyj:n kanssa lainaan noston lykkäämisestä myöhempään ajankohtaan. Lainan viimeinen nostoajankohta 31.3.2021 on mainittu asian aiemman käsittelyn esityslistatekstissä ja tältä osin takauspäätöstä tulee päivittää. Kyse on näin ollen aiemmin jo myönnetyn, käyttämättä jääneen takauspäätöksen uusimisesta, jolloin säätiölle taattavan lainan kokonaismäärä ei kasva.

Laina on nyt suunniteltu nostettavaksi loppuvuoden 2021 aikana ja kaupungin tulee toimittaa Kuntarahoitus Oyj:lle uusi takauspäätös. Lainan ehdot säilyvät Kuntarahoituksen alkuperäisen lainatarjouksen mukaisina.

Kuntarahoitus Oyj:n 22.9.2021 päivitetty lainatarjous on oheismateriaalina. Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n alkuperäinen takauhakemus liitteineen on asian aiemman päätöspykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se edelleen myöntää Haukivuoren vanhustentalosäätiö sr:lle Kuntarahoitus Oyj:n edellä mainitun lainaehdoin otettavalle enintään 600 000,00 euron lainalle omavelkaisen 100 prosentin takauksen. Takauksesta peritään vuosittain 0,80 prosentin suuruinen takausprovisio, joka lasketaan taatun summan vuoden aikaisesta keskiarvosta. Takauksen edellytyksenä on vastavakuus 80 prosentille lainan pääomasta.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019, § 78 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystä siten, että takauksen ehtona on jatkossa kaupungin edustus säätiön hallituksessa.

Esittelijän täydennetty esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kuntarahoitus Oyj:n 22.9.2021 päivitetty lainatarjous on oheismateriaalina. Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n alkuperäinen takaushakemus liitteineen on asian aiemman päätöspykälän liitteenä.

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto edelleen myöntää Haukivuoren vanhustentalosäätiö sr:lle Kuntarahoitus Oyj:n edellä mainituin lainaehdoin otettavalle enintään 600 000,00 euron lainalle omavelkaisen 100 prosentin takauksen.

Takauksesta peritään vuosittain 0,80 prosentin suuruinen takausprovisio, joka lasketaan taatun summan vuoden aikaisesta keskiarvosta. Takauksen edellytyksenä on vastavakuus 80 prosentille lainan pääomasta. Lisäksi takauksen ehtona on jatkossa kaupungin edustus säätiön hallituksessa.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019, § 78 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kuntarahoitus Oy/antolainaus, Valiokiinteistöt Oy/Aku Kaipainen, palvelujohtaja Linda Asikainen, kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy /kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 57,26.04.2021
Kaupunginhallitus, § 197,10.05.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 88,26.08.2021
Kaupunginhallitus, § 402,27.09.2021
Kaupunginvaltuusto, § 148, 04.10.2021

§ 148

Valtuustoaloite neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja nuorten sekä heidän läheistensä tilanteen parantamiseksi

MliDno-2021-1855

Kaupunginvaltuusto, 26.04.2021, § 57

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 26.4.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavia henkilöitä eli nepsyjä ovat he, joilla on esimerkiksi ADHD, ADD, Asperger, autismikirjon häiriö, Tourette tai kehityksellinen kielihäiriö. Nepsyypirteisiä henkilöitä arvellaan olevan jopa 10 – 20 prosenttia väestöstä. Pelkästään ADHD-oireisia 6-18-vuotiaita arvioidaan olevan noin 3-7 prosenttia. Nepsyt ovat useimmiten näkymättömästi vammaisia henkilöitä, sillä diagnoosi ei välttämättä näy lainkaan ulospäin, mutta silti tarkkaavuuden, hahmottamisen ja toiminnanohjauksen ongelmat aiheuttavat henkilöille toimintarajoitteita, joihin he tarvitsevat tukea, ohjausta ja kuntoutusta. Tällä hetkellä monet heistä ovat väliinputoajia Mikkelin kaupungin ja Essoten antamissa palveluissa sekä työelämässä.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupungissa tehdään NÄE NEPSY -ohjelma, jolla neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien henkilöiden ja heidän läheistensä asemaa parannetaan erityisesti varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, toisella asteella, kaupungin nuorisotyössä, Essoten palveluissa sekä kaikessa harrastustoiminnassa, jota kaupunki rahoituksellaan tukee. Ohjelmaan tulee kirjata keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet sekä palvelut ja tukimuodot neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien henkilöiden ja heidän läheistensä hyvinvoinnin ja oikeuksien edistämiseksi.

Mikkelissä 26.4.2021

Satu Taavitsainen, SDP
Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Marita Hokkanen,
Raine Lehtonen, Petri pekonen, Jatta Juhola,
Jaana Vartiainen, Mali Soininen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 10.05.2021, § 197

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.08.2021, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa henkilöstölle on tarjottu sekä yksittäisiä erittäin laadukkaita koulutuspäiviä valtuustoaloitteessa mainituista nepsyasioista useina vuosina että pitkäkestoista nepsyvalmentajakoulutusta. Viimeisimmät koulutukset vuosina 2021 ja 2019, joihin osallistunut satoja henkilöitä.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen erityisopettajat ovat käyneet pitkäkestoisen neuropsykiatrisen valmentajan koulutuksen (18 lähiopetuspäivää). Perusopetuksen opettajille ja ohjaajille on jo useina vuosina tarjottu samaa neuropsykiatrisen valmentajan koulutusta. Vuosittain on koulutettu n. 24 henkilöä ja yhteensä koulutettuja tai koulutuksessa olevia on n. 120 henkilöä eli noin 25 % perusopetuksen vakinaisesta henkilöstöstä. Näillä keinoilla lisätään tietoa ja osaamista erilaisten oppijoiden kohtaamiseen opetus- ja kasvatustyössä. Tukena on myös oppilashuoltohenkilöstö. Varsinaisen diagnosoinnin ja kuntoutuksen järjestää terveydenhuolto.

Essoten johdolla yhteistyössä Mikkelin kaupungin kanssa on laadittu ja päivitetty nepsy-hoitopolkuohjeistus. Essote vastaa sen viestinnästä alueellaan myös kuntiin.

Näe nepsy -ohjelma on nimikkeenä osuva, mutta se on jo käytössä muualla, muussa tarkoituksessa: <https://naenepsy.fi/tiimi/> eli pirkanmaalaisten vanhempien kokemusasiantuntijuussivuston nimenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä mainitun selvityksen "Neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja nuorten sekä heidän läheistensä tilanteen parantamiseksi" - valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 402

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijä täydensi esitystä siten, että tämän valtuustoaloitteen sisältö otetaan huomioon valtuuston strategian laadinnassa.

Esittelijän täydennetty esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 148

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen seuraavalla lisäyksellä: "valtuustoaloitteen sisältö otetaan huomioon valtuuston strategian laadinnassa" valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 39,15.03.2021

Kaupunginhallitus, § 132,22.03.2021

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 89,26.08.2021

Kaupunginhallitus, § 403,27.09.2021

Kaupunginvaltuusto, § 149, 04.10.2021

§ 149

Valtuustoaloite ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi

MliDno-2021-1213

Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 39

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus antaa myös muuna kuin lähiopetuksena annettavassa perusopetuksessa kaikille oppilaille maksuton aterialle. Aterian tarjoaminen ei lähtökohtaisesti tarkoita ruokatarvikkeiden antamista, vaan aterian tulee olla valmistettu valmiiksi. Huoltajan suostumuksella vaihtoehtona aterialle voi kuitenkin olla ruokatarvikekassien antaminen. Ateriaa ei voi korvata rahallisella avustuksella, eikä aterian antaminen voi perustua tarveharkintaan.

Lukiolaisille kuuluu lähiopetuksessa ollessaan maksuton päivittäinen ruokailu. Lukiolaisten ruokailuun on varattu rahat kaupungin budjetissa. Ei ole oikein, jos lukiolaisille ei anneta ruokaa etäkoulun aikana. Koulusta annettava ruoka vahvistaa myös lukiolaisten turvallisuudentunnetta ja luo uskoa koronakriisin jälkeiseen tulevaisuuteen.

Etäkoulun aikana perheillä menee tavallista enemmän rahaa ruokaan. Monissa perheissä on ollut lomautuksia ja irtisanomisia. Ruoka on tarpeen myös niille lapsiperheille, joissa on lukiolaisia.

Lisäksi Mikkelin on tärkeä kehittää ruokakassien jakelua ja ottaa huomioon pitkät välimatkat ja etäisyyksien aiheuttamat hankaluudet kassien noutamiselle. Joissakin kaupungeissa on tehty järjestöjen kanssa yhteistyötä kassien toimittamiseksi peruskoululaisille ja toisen asteen oppilaille kotiin sekä hyödynnetty käytössä olevia koulukuljetusreittejä ja -kalustoa kassien toimittamiseksi.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin lukiolaisille jaetaan maksuton ruoka samoilla periaatteilla kuin peruskoululaisillekin, sekä ruokakassien kotiin toimittamista peruskoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille ryhdytään pikaisesti kehittämään.

Mikkelissä 15.3.2021

Satu Taavitsainen (SDP)

Hannu Tullinen, Raine Lehtonen, Jenni Tissari,
Ulla Leskinen, Jatta Juhola, Soile Kuitunen,
Marita Hokkanen, Jarno Strengell, Jaana Vartiainen,
Petri Tikkanen"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 132

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.08.2021, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mia Hassinen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi, Mia.Hassinen@mikkeli.fi

johtava rehtori, palvelujohtaja

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan, että Mikkelin lukiolaisille jaetaan maksuton ruoka samoilla periaatteilla kuin peruskoululaisillekin, sekä ruokakassien kotiin toimittamista peruskoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille ryhdytään pikaisesti kehittämään.

Tässä vastauksessa Mikkelin lukiolaisilla tarkoitetaan nuorten lukiokoulutuksessa olevia opiskelijoita Mikkelin lukiossa. Opiskelijoita on yhteensä noin 760, neljällä eri vuosikurssilla. Niin ikään Mikkelin lukiolaisia käsitellään tässä yhteydessä yhtenä joukkona, riippumatta siitä, kuuluvatko lukiolaiset laajennetun oppivelvollisuuden piiriin vai eivät.

Lukiolain (714/2018) 35 §:n mukaan nuorille tarkoitettussa lukiokoulutuksessa opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ateriaan niinä työpäivinä, joina opetussuunnitelma edellyttää opiskelijan läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa. Mikkelin lukiossa opetusta järjestetään normaalioloissa lähiopetuksena.

Etäopetukseen lukiossa on jouduttu siirtymään tilanteissa, joissa Covid-19-pandemiasta johtuen lähiopetusta ei ole ollut mahdollista järjestää lukion tiloissa turvavälit ja hygieniajärjestelyt huomioon ottaen eikä näin ollen lukiolain 40§:n mukaista opiskelijan oikeutta turvalliseen opiskeluympäristöön ole voitu taata.

Etäopetusjakson aikana opiskelijat eivät ole läsnä Mikkelin lukion tiloissa vaan opiskelevat lähtökohtaisesti kotoa käsin. Koulutuksenjärjestäjällä ei ole kuitenkaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tosiasiallista päätäntävaltaa lukiolaisen käyttämän etäopiskelupaikan suhteen. Lukiolainen saattaa siis päätyä etäopetusjakson ajaksi muuttamaan Mikkelistä esimerkiksi Ylläkselle, jos hänen huoltajansa niin päättää.

Lukio-opiskelulle tyypillistä on perusryhmiin sitomaton ja lukiolaisen henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaan tehtyjen opintojaksojen mukainen opiskelu. Koronartartunnan saanut lukiolainen on saattanut koulupäivän aikana osallistua opetukseen esimerkiksi neljässä eri oppiaineessa ja siten neljässä eri opetusryhmässä, joista jokaisessa on ollut lukiolaisia osin eri perusryhmistä ja mahdollisesti myös eri vuosikursseilta. Näin ollen etäopetukseen saattaa joutua yhden tartunnan perusteella opetusryhmien opettajien lisäksi useita kymmeniä lukiolaisia eri perusryhmistä ja eri vuosikursseilta, samalla kun näiden perusryhmien muut ei-altistuneet opiskelijat jatkavat normaalisti lähiopetuksessa. Kun koronartuntojen ja altistuneiden määrä on noussut merkittävästi ja lähiopetuksen toteuttaminen turvallisesti ei ole ollut mahdollista, kaikki Mikkelin lukion opiskelijat ovat siirtyneet etäopetukseen Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän alueen alueellisen tartuntatautien torjunnan ja varautumisen yhteistyöryhmän ohjeistuksen mukaisesti. Edellä kuvattun mukaisesti etäopetuksessa voi siten olla yksittäisiä lukiolaisia, kokonaisia opetusryhmiä tai koko lukio.

Valtuustoaloitteessa esitetään myös, että ruokakassien kotiin toimittamista peruskoululaisille ja toisen asteen opiskelijoille ryhdytään pikaisesti kehittämään. Koulukuljetusreittien tai -kaluston hyödyntäminen ruokakassien jakelussa on haasteellista monestakin syystä. Ensinnäkin koulukuljetusten piirissä on vain noin 13% kaikista Mikkelin lukion opiskelijoista. Kaikki muut lukiolaiset tekevät koulumatkansa kävellen, pyöräillen tai muulla – omalla tai huoltajien - kulkuneuvolla. Suurin osa lukiolaisista ei siis kuulu koulukuljetusten piiriin, joten heidän kohdallaan erillisen ruokakassijakeluverkoston suunnittelu vaatisi merkittävää henkilöstöresurssia. Toiseksi Kela maksaa lukiossa tai ammatillisessa oppilaitoksessa opiskelevalla koulumatkatukea koulumatkojen kustannuksiin. Maksuttomaan koulutukseen oikeutetuilla opiskelijoilla oikeus Kelan koulumatkatukeen syntyy, jos yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 7 kilometriä. Koulumatkatukea saadaksesen koulumatkan yhdensuuntainen pituus on oltava vähintään 10 kilometriä opiskelijoilla, joilla ei ole oikeutta maksuttomaan koulutukseen. Mikkelin kaupunki ei siis nykyisellään korvaa koulumatkoista aiheutuvia kustannuksia. Jos koulukuljetuskalustoa tai reittejä ajavaa henkilöstöä käytettäisiin ruokakassien jakeluun, tämä vaatisi lisäresursseja. Ruokaturvallisuuden näkökulmasta on välttämätöntä, että etäopetuksen aikaisen kouluruokailun toteuttavat ruoka- ja puhtauspalveluiden alan ammattilaiset. Koulukuljetuksia hoitavilla kuljettajilla tai joillakin vapaaehtoistyöntekijöillä ei välttämättä ole jakelutehtävän vaatimaa osaamista, ellei heitä siihen erikseen kouluteta.

Etäopetuksen aikaisen kouluruokailun toteutustavat Mikkelistä ja etäopetuksen aikaisten aterioiden kustannukset on kuvattu Mikkelin ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtaja Mia Hassisen vastauksessa, josta käy yksityiskohtaisesti esiin, millä tavoin peruskoululaisten ja lukiolaisten ruokailu on mahdollista järjestää Mikkelistä etäopetuksen aikana kustannustehokkaasti sekä ruokaturvallisuus huomioon ottaen.

Etäopetuksen aikaisen kouluruokailun toteutustavat Mikkelistä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etäopetuksen aikaisten aterioiden toteutustavan valintaan vaikuttaa usea tekijä kuten voimassa olevat Opetushallituksen ohjeistukset, ruokaturvallisuus, tuotteiden saatavuus ja toimitusaika sekä käytettävissä olevat laite- ja henkilökuntaresurssit.

Korona-pandemian aikana etäopetuksessa oleville peruskoulun oppilaille on ollut mahdollista tilata koulupäivinä teollisuuden valmistama, annospakattu valmisateria, joka on sisältänyt valmiin pääruoan mutta ei ruokajuomaa, leipää eikä salaattia. Pääyhteistyökumppani valmisaterioiden toimituksessa on ollut Pyhännällä toimiva Feelia Oy, <https://feelia.fi/>.

Erityisruokavalion tarvitseville oppilaille on valmistettu heidän ruokavalionsa mukainen ateria keskuskeittiö Isopadassa tai muussa valmistuskeittiössä.

Jos etäopetusjakso on kestänyt useamman viikon, on valmisaterian sijaan ollut mahdollista tilata elintarvikkeita sisältävä ruokakassi. Ruokakassista on ollut valittavana kaksi vaihtoehtoa, perus- ja kasvisruokakassi. Kassit ovat sisältäneet peruselintarvikkeita ja ateria-aineksia, jotka eivät vaadi kylmäsäilytystä. Yhteiskumppani ruokakassien kokoamisessa ja jakelussa on ollut Palvelutukku Itä-Suomi Oy.

Ateriat ja ruokakassit on toimitettu huoltajien nettitilauslinkin kautta tekemien tilausten perusteella. Jakelu on tehty ensisijaisesti oppilaan omalla koululla mutta jakelutiloina on hyödynnetty myös lukion ja Esedun Raviradantien yksikön tiloja. Jaettavasta määrästä riippuen jakelu on järjestetty 1 – 2 päivänä klo 7 – 9 ja klo 15 – 17 (14 – 18). Tarvittaessa tilaus on ollut haettavissa koulun keittiöltä myös erikseen sovittuna ajankohtana.

Lukiolaisille on tarjottu etäopetuksen aikainen ateria tai ruokakassi samoin periaattein kuin peruskoululaisille niille ajanjaksoille, joille kaupungin häiriötilanteiden johtoryhmä on päättänyt aterian/ruokakassin myöntää. Etäopetuksen ajalla 6.4.-11.4.2021 Mikkelin lukiossa opiskelevien lukiolaisten oli mahdollista tilata annospakatut ateriat. Jaksossa 4 keväällä 2021 Mikkelin lukiossa opiskelevista 525 lukiolaisesta 295 käytti mahdollisuutta tilata annospakatut ateriat etäajaksi.

Vuonna 2020 on korvattu yhteensä noin 169 000 ja vuonna 2021 noin 22 500 kouluateriaa ruokakasseilla ja valmisaterioilla.

Etäopetuksen aikaisten aterioiden kustannukset

Mikkelissä kouluaterian hinta on keskimäärin 2,62 eur (2,21 – 3,78 eur) alv. 0 %, josta elintarvikkeiden osuus on 1,00 – 1,10 eur/ateria ja henkilöstökustannusten 1,10 – 1,30 eur/ateria. Hinta sisältää pääruoan lisäksi aterian kaikki muut osat ja aterioiden valmistuksesta, kuljetuksesta ja tarjoilusta aiheutuvat kustannukset lukuun ottamatta koulujen keittiötilojen vuokria.

Valmisaterioiden annoskohtaiset hankintakustannukset ovat keskimäärin 1,20 eur /annos alv. 0 % ilman ruokajuomaa, leipää ja salaattia. Ruokakassien tuotteiden arvo on 2,00 eur/koulupäivä alv. 0 %, kassin kokonaisarvo riippuu etäopetusjakson pituudesta. Etäopetuksen aikaisten valmisaterioiden ja ruokakassituotteiden hankintakustannuksien päälle tulevat jakelusta aiheutuvat henkilöstökustannukset. Huomioitava on myös lähiopetuksessa aina olevien oppilaiden ruokailun järjestäminen, joka sitoo henkilökuntaa ja säilyttää muut ruokailun järjestämisestä aiheutuvat kustannukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etäopetuksen aikaisen ruokailun järjestämisen kustannuksia nostaa myös hävikki, joka syntyy hakematta jäävistä aterioista tai ruokakasseista. Vaikka toimitus perustuu huoltajan tekemään tilaukseen, jää tehdyistä tilauksista hakematta keskimäärin 5 %. Ylijääneet tuotteet on joko hävitetty (erityisruokavalioannokset), hyödynnetty omassa tuotannossa tai lahjoitettu ViaDian kautta vähävaraisille perheille.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä mainitun selvityksen "Ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi" -valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 403

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja Ukkonen, Mia Hassinen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi, Mia.Hassinen@mikkeli.fi

johtava rehtori, palvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 149

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 14,25.01.2021
Kaupunginhallitus, § 106,08.03.2021
Kaupunkiympäristölautakunta, § 127,07.09.2021
Kaupunginhallitus, § 404,27.09.2021
Kaupunginvaltuusto, § 150, 04.10.2021

§ 150

Valtuustoaloite: Orijärven rantatie 1 tontin muuttaminen urheilu- ja virkistyspalvelualueeksi

MliDno-2021-556

Kaupunginvaltuusto, 25.01.2021, § 14

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 25.1.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Rantakylässä Orijärven rantatie 1 ja Karjalantien kulmauksessa oleva yleisen rakennuksen korttelialue (Y) muutetaan urheilu- ja virkistyspalveluiden alueeksi (VU), missä käytössä tuo tontti on vuosikymmenet ollutkin. Näin kaavalla vahvistetaan tontilla yli 40 vuoden ajan vakiintunut virkistysaluekäyttö. Tontilla on luistelukenttä, jota kesällä käytetään urheilukenttänä. Tontilla on kaunista puustoa, jota ei saa hävittää. Alue on erittäin sopiva Sokkalantien luonnonsuojellun tammikujan jatkeeksi.

Toivomme Mikkelin kaupungin kuuntelevan asukkaiden ja valtuutettujen toiveita oman kotikaupunkimme viihtyvyyden lisäämiseksi. Luonto ja liikkuminen edistävät asukkaiden hyvinvointia.

Mikkelissä 25.1.2021

Satu Taavitsainen, SDP

Hannu Tullinen, Jenni Tissari, Marita Hokkanen,
Raine Lehtonen, Soile Kuitunen, Jaana Vartiainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 08.03.2021, § 106

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, 07.09.2021, § 127

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs

topiantti.aikas@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja

Aloite koskee Rantakylässä, Mikkelin kaupungin omistamaa kiinteistöä 491-31-100-1 (noin 0,6 ha), jolla on kaavamerkintä Y, joka tarkoittaa yleisten alueiden korttelialuetta. Kohteen asemakaava on vahva eli lainvoimainen. Koska kohteessa ei ole ollut vahvistetun asemakaavan mukaista käyttöä, on alueella takavuosina toiminut vapaamuotoinen lähiliikunta-alue (luistelu- ja pelikenttä), jota on ylläpitänyt aiemmin kunta ja myöhemmin muut toimijat.

Kaupungin maapoliittista (mapoli-) ohjelmaa ollaan uudistamassa. Mapoli-ohjelmatyössä tehdään katsaus siihen, millaisia kuntaliitosten jälkeisiä Y-aluevarauksia kaupungin keskustaajaman sekä aluekeskusten alueella on. Uusi mapoli-ohjelma tulee valtuustokäsittelyyn uuden kaupunkistrategian jälkeen, valtuustokauden alkaessa. Tässä kyseessä olevan kiinteistön (.-100-1) ja muiden vastaavien kohteiden jatkokäytöstä linjataan mapoli-asiakirjassa.

Laajemmin tulisi myös selvittää, ovatko Rantakylän asemakaavat ajantasaisia ja vaativatko ne muita vastaavia tarkastuksia. Ko. kaava on vuodelta 1975. Pidemmän ajan tavoitteena on, että asemakaavoja yhdistetään isommiksi kokonaisuuksiksi, jolloin aloitteessa mainitut kysymykset voitaisiin ratkaista kokonaisharkinnan kautta. Vanha Otavantien ja Orijärven välisellä alueella on runsaasti asemakaavoja ja pääosa kaava-alueista on hyväksytty 1970- ja 1980-luvuilla (pl. muutamia kohteita alueen länsiosassa ja Orijärven pohjoispuolella, "Orijärvi" v. 2000, numero 10040).

Juuri tällä hetkellä ko. kiinteistöön ei liity Y-kaavamerkinnän mukaista käyttöpainetta. Omatoimiselle virkistysaluekäytölle ei ole esteitä. Alueen puustosta vastaa kaupunkiympäristön tulosalue ja puuston kuntoa on tarkkailtava niin, että ne eivät muodosta henkilö- tai vahinkoriskiä alueella liikkuville ihmisille ja alueen rakennuksille. Myös ko. tontin valaisinpylväiden kunto ja sähköliittymien kunto tulee tarkastaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 404

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Topiantti Äikäs
topiantti.aikas@mikkeli.fi
maankäyttöjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsitellyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 21.32.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 150

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 40, 15.03.2021

Kaupunginhallitus, § 133, 22.03.2021

Kaupunkiympäristölautakunta, § 128, 07.09.2021

Kaupunginhallitus, § 405, 27.09.2021

Kaupunginvaltuusto, § 151, 04.10.2021

§ 151

Valtuustoaloite: Karavaanareiden matkaparkkien perustaminen Mikkeliin

MliDno-2021-1214

Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 40

Varavaltuutettu Jaana Strandman ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Suomessa järjestäytyneitä karavaanareita on 68000, siis perheineen reilut 150000. Vuonna 2020 matkailuajoneuvojen myynti kasvoi 17% ja sama tahti näyttää jatkuvan tänäkin vuonna. Korona-aika on lisännyt osaltaan kotimaan matkailua ja karavaanariutta. Yksi karavaanariseurue jättää pysähdyspaikkaansa keskimäärin noin 240e hankkimalla palveluja ja tuotteita.

Mikkeliin ohi kulkee vilkasliikenteinen 5-tie ja jatkossa matkaparkin turvin karavaanarit tulee pysäyttää Mikkeliin asioimaan, nauttimaan, käyttämään palveluja ja viihtymään.

Matkaparkin perustaminen on edullinen.

Mikkelin keskustan alueella matkaparkki voisi olla Rautatieaseman pohjoispäässä, myös Mikkelin sataman alue makasiinien kohdalla tarjoaisi mainion paikan. Urheilupuiston koulun parakkien kohdalle saisi erinomaisen paikan, johon pienillä kustannuksilla voisi rakentaa siirreltävän matkaparkkikontin, jossa olisi WC, suihku, kemssan tyhjennys, sähkö, vesi sekä kaasupullovaihto. Matkaparkkikonttien rakentamisessa voisi hyödyntää Mikkelin työllisyyspalveluja kierrätyskeskuksen työpajalla tai mikkeliläisiä yrityksiä. Ammattikorkeakoulu voisi ideoida maksujärjestelmät sopiviksi, samoin kuin karavaanareille tarjottavia palvelupaketteja omatoimiseen tai ohjattuun vapaa-ajanviettoon. Hyödynnettäisiin mikkeliläistä osaamista ja tällä konttikehittelyllä voisi olla myös vientimahdollisuuksia.

Esitän, että kaupunki ryhtyy tutkimaan ja valmistelemaan erilaisia 4-24h matkaparkkivaihtoehtoja kaupungin keskustaan ja myös Ristiinan, Anttolan, Otavan, Haukivuoren ja Suomenniemen alueille. Jokaisesta näistä taajamista löytyy matkailijalle tarjottavaa, nähtävää, palveluja ja näin lisäämme elinvoimaa.

Mikkelissä 15.3.2021

Jaana Strandman

Jussi Marttinen, Raimo Heinänen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 133

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 07.09.2021, § 128

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Linda Asikainen

topiantti.aikas@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja, palvelujohtaja

Aloite koskee karavaanareille tarkoitettuja, lyhytaikaisten pysähdys- ja yöpymispaikkojen selvittämistä Mikkelin keskustajaman sekä aluekeskusten alueilla. Lisääntynyt kotimaanmatkailu antaa aiheen reagoida nopeastikin karavaanareiden palveluiden parantamiseen.

Kaupunki toteutti vuonna 2021 aloitteessa esitellyn mukaisen lyhytaikaisen P-alueen karavaanareiden käyttöön. Matkaparkin paikaksi valikoitui Satamalahden LPA-alue ns. makasiinirakennusten eteläpuolelta, sataman palveluiden välittömässä läheisyydessä. Kesän 2021 aikana saatujen kokemusten mukaan likietuista paikkaa Viitostieltä pidettiin hyvänä ja kohteeseen oli helppo pääsy valtatieltä. Paikka oli myös hyvin palveluiden äärellä. Ei ole estettä sille, että matkailukaudella 2022 toteutetaan vastaava matkaparkkialue samalle paikalle.

Lisäksi vuonna 2020 toteutettiin yhteistyössä yrittäjän kanssa matkaparkkikokeilu Kenkäveron läheisyydessä olevalla parkkialueella. Tästä saatujen palautteiden ja kokemusten perusteella vastaavanlaisilla kokeiluilla on kysyntää. Onkin hyvä, että kokeilujen ja kokemusten palvelun kehitys jalostuu laajemmin Mikkelin seudulla. Kaupunki haluaa edistää ja mahdollistaa jatkossakin alueiden monipuolisia käyttömahdollisuuksia. Lähtökohtaisesti karavaanareille kohdennettujen palvelujen tulisi toteutua yksityisen liikkeenharjoittajan toimintana. Kaupunki mahdollistaa toimintaa kaavoituksen ja muun maankäytön osalta luovuttamalla maa-alueita yrittäjille vuokraamalla tai myymällä maa-alueita tai kiinteistöjä tätä tarkoitusta varten.

Kaupunki on alustavasti kartoittanut matkaparkki- ja karavaanialueen perustamista mm. Ristiinaan, Brahentien länsipuolelle, ns. vanhan Emäntäkoulun rantapellon läheisyyteen. Tämäkin toiminta tulisi olemaan yksityisen toiminnanharjoittajan vastuulla ja siten mahdollistaa alueen elinvoimaisuuden lisäämistä. Ristiinan tapauksessa alueen kehittäminen vaatii asemakaavamuutosta, jolle Ristiinan vielä vahvistamaton yleiskaava Kirkonkylän seudun (Kirkonkylän strateginen yleiskaava)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

antaa hyvät lähtökohdat. Myös Anttolan, Otava, Haukivuoren ja Suomenniemen vastaavia alueita kartoitetaan kaavatarkastelun näkökulmasta ja asiaan palataan kaavoitusohjelman edistyessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 405

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Linda Asikainen

topiantti.aikas@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja, palvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen varavaltuutettu Jaana Strandmanin ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 151

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen varavaltuutettu Jaana Strandmanin ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 41, 15.03.2021

Kaupunginhallitus, § 134, 22.03.2021

Kaupunkiympäristölautakunta, § 129, 07.09.2021

Kaupunginhallitus, § 406, 27.09.2021

Kaupunginvaltuusto, § 152, 04.10.2021

§ 152

Valtuustoaloite Kitereen yksityistien muuttamisesta kaavatieksi Ristiinassa tulevan asemakaavoituksen yhteydessä

MliDno-2021-1215

Kaupunginvaltuusto, 15.03.2021, § 41

Valtuutettu Jaakko Väänänen ym. esittivät 15.3.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Kitereentie Ristiinan pitäjän taajamassa on ollut ulkopuolisen läpiajoliikenteen tie vuosia. Tietä kuljetaan suoraan Parkkilan ja Löydön suunnalta Ristiinan taajaman yrityksiin ja päinvastoin edellä mainittuihin suuntiin. Kitereentie on jäänyt aiemmin poistetusta Valtatie 13 linjauksen muutoksesta käyttötieksi, jota hoidettiin kunnan ja tielaitoksen toimesta. Tien varressa on pysyvää asutusta 22 taloutta. Tien läheisyydessä on myös uusi Huumon asuinalue. Kuntaliitoksen jälkeen Kitereentie sai tien parantamisavustusta Mikkelin kaupungilta ja valtiolta perusparannushankkeeseen ja se muutettiin yksityistieksi.

Kitereen yksityistien tiekunta on ollut huolissaan suurista liikennemääristä, ajonopeuksista ja liikenneturvallisuuden vaarantumisesta.

Kaupunkiympäristölautakunta on kokouksessaan 23.2.2021 päättänyt Kitereentien yksityistiekunnan esityksestä ja Pohjois-Savon Ely-Keskuksen puollosta liikenteen rajoittamiseen Kitereen yksityistiellä, liikennemerkkein moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty sekä lisäkilvellä tonteille ajo sallittu.

Ristiinan yleiskaava on saatu eteenpäin ja seuraavaksi tarkistetaan asemakaava.

Asemakaavan yhteydessä tulee tarkastella kaikki kaava-alueet ja myös kaavatiet.

Huumon uusi kaava-alue tulee lähelle Kitereentietä.

Valtuustoaloitteen allekirjoittajat esittävät tässä yhteydessä tarkistettavan myös Kitereentien käyttö ja mahdollinen muutos kaavatieksi, jolloin saadaan kaikki kaava-alueen asukkaat, yritykset yhdenvertaiseen asemaan ja parannetaan taajaman saavutettavuutta. Sama menettely tulee tehdä myös muiden pitäjien taajamissa, jos siellä on vastaavanlaisia tieosuuksia.

Mikkelissä 15.3.2021

Jaakko Väänänen

Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Marja Kauppi,
Keijo Siitari, Pekka Pöyry, Markku Kakriainen"

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 22.03.2021, § 134

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 07.09.2021, § 129

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs

topiantti.aikas@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja

Aloite koskee Ristiinan kyläalueen pohjoispuolella olevaa yksityistietä (tiekunta), jolla on havaittu lisääntyneitä läpiajoliikennettä ja tiekunta on esittänyt huolensa tien ajonopeuksista ja liikenneturvallisuudesta. Yksitystie on saanut parantamisavustuksia Mikkelin kaupungilta ja valtiolta.

Aloitteessa mainitaan, että tien varrella on 22 taloutta ja tien etelä- ja itäpuolella on Huumon yleiskaavaan merkitty asuinalue. Lisäksi aloitteessa tuodaan esille Mikkelin kaupunkiympäristölautakunnan päätös (23.2.2021), joka koskee liikenteen rajoittamista asianmukaisin liikennemerkein.

Kaupungilla ei ole tarkoituksena tehdä sellaisia asemakaavatasoisia muutoksia Kitereentien alueella, jotka johtaisivat tienosuuden muuttamiseen kaavatieksi. Asemakaavoitusta ohjaava, vielä vahvistamaton Ristiinan Kirkonkylän strateginen yleiskaava määrittää Kitereenjärven ja Huumon suunnan liikenteen kulkemaan Huumontielle, joka on yleiskaavassa määritelty yhdystieksi/kokoojakaduksi (yt/kk).

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen esittelijä muutti vastaustaan valtuustoaloitteeseen seuraavasti: lause "Kaupungilla ei ole tarkoituksena tehdä sellaisia asemakaavatasoisia muutoksia Kitereentien alueella, jotka johtaisivat tienosuuden muuttamiseen kaavatieksi." muutetaan muotoon: "Kaupungilla ei ole tarkoituksena

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tehdä lähiaikoina sellaisia asemakaavatasoisia muutoksia Kitereentien alueella, jotka johtaisivat tienosuuden muuttamiseen kaavatieksi."

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän muutos valtuustoaloitteen vastaukseen, joka annetaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 406

Valmistelijat / lisätiedot:
Topiantti Äikäs
topiantti.aikas@mikkeli.fi
maankäyttöjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Jaakko Väänäsen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 152

Ehdotus

Kaupunginhallitus:
Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Jaakko Väänäsen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 58,26.04.2021

Kaupunginhallitus, § 198,10.05.2021

Kaupunkiympäristölautakunta, § 130,07.09.2021

Kaupunginhallitus, § 407,27.09.2021

Kaupunginvaltuusto, § 153, 04.10.2021

§ 153

Valtuustoaloite Mikkelin yksityistieverkon kehittämiseksi

MliDno-2021-1856

Kaupunginvaltuusto, 26.04.2021, § 58

Valtuutettu Jaakko Väänänen ym. esittivät 26.4.2021 valtuustoaloitteenaan otsikko asiasta seuraavaa:

"Mikkeli kaupungin alueella on yksityisteitä noin 1000 kpl , joista järjestäytyneitä teitä on 834 kpl. Kunnossapitoavustusta kaupunki on myöntänyt 782 tiekunnalle, yli 2000 kilometrille yhteensä 794 000 €.

Perusparannusta teki 45 tiekuntaa yhteensä noin 1,4 milj €. Kaupunki avusti peruskunnostuksia 30 % eli yhteensä noin 413000 €. ELY:n avustus oli 50 % ja summa yhteensä noin 690 000 €

Viime aikoina etätyö on voimakkaasti lisääntynyt, samoin vapaa-ajan asunnoilla vietetty aika. Teitä käytetään ja tämä taas nostaa yksityisteiden kunnossapidon tarvetta.

Hyväkuntoiset tiet omalta osaltaan parantavat maaseutuelinkeinojen, etätyön ja vakituisten asukkaiden liikkumista.

Mikkeli on maan toiseksi suurin mökkikunta, hyvin laaja maaseutukaupunki. Tavoitteena tulisi olla maan suurin ja vetovoimaisin mökkikunta.

Valtio on myöntänyt ELY-keskukselle tieavustusrahaa, joka uhkaa jäädä käyttämättä, samoin kaupungin peruskunnostus avustusta jäi käyttämättä 2020.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin kaupunki nostaisi peruskunnostus avustus prosenttia, joka taas kannustaisi tiekuntia teiden peruskunnostuksiin, jolloin kaupungin alueelle saataisiin enemmän valtion avustusta.

Mikkelissä 26.4.2021

Jaakko Väänänen,
Kirsi Olkkonen, Keijo Siitari, Seija Kuikka,
Taina Harmoinen, Markku Kakriainen, Petri Pekonen,
Laura Hämäläinen, Liisa Pulliainen
Marja Kauppi, Marita Hokkanen, Outi Kauria"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 10.05.2021, § 198

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 07.09.2021, § 130

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Kaira

matti.kaira@mikkeli.fi

yhdyskuntatekniikan valvoja

Mikkelin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta avustaa vuosittain hakemuksensa jättäneitä yksityisteitä talousarviossa esitetyn määrärahan puitteissa. Vuoden 2021 talousarviossa on varattu yksityistieavustuksiin yhteensä 1 200 000 euroa, josta noin 800 000 euroa myönnetään kunnossapitoavustuksina laskennalliseen kilometrikustannukseen perustuen. Noin 400 000 euroa on varattu yksityisteiden perusparannusavustuksiin.

Kaupunki jakaa yksityistiet viiteen eri kunnossapitoluokkaan:

Luokka I = Erittäin vilkasliikenteinen järjestäytynyt yksityistie, jossa on huomattavan paljon ulkopuolista liikennettä

Luokka II = Pysyvän asutuksen järjestäytynyt pääsytie, jonka vaikutuspiirissä on vähintään yksi ympärivuotisesti asuttu talous.

Luokka III = Vapaa-ajan asutusta palveleva järjestäytynyt yksityistie.

Luokka IV = Metsätie, joiden vaikutuspiirissä ei ole asutusta tai järjestäytymätön yksityistie.

Luokka V = Jäätiet

Mikkelin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta on hyväksynyt 26.1.2021 perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn vuonna 2021. Perusteiden mukaan perusparannusavustusta voidaan myöntää harkinnan mukaan tien ja sillan yms. suunnittelu-, rakentamis- ja parantamistöistä aiheutuviin hyväksyttäviin kustannuksiin kunnossapitoluokkiin I ja II kuuluville tien osille.

Viime aikoina etätyö on voimakkaasti lisääntynyt, samoin vapaa-ajan asunnoilla vietetty aika ja tämä nostaa yksityisteiden kunnossapidon ja perusparantamisen tarvetta. Mikkeli on maan toiseksi suurin mökkikunta ja hyväkuntoiset yksityistiet osaltaan parantavat alueen vetovoimaa mökkikuntana. Vuonna 2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

valtion yksityisteille varattua avustusrahaa on haettavissa huomattavan suuri määrä ja vapaa-ajan asutusta palvelevat järjestäytyneet yksityistiet ovat tällä hetkellä valtionapukelpoisia.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää muuttaa avustusperusteitaan siten, että kunnossapitoluokkiin I ja II kuuluvien yksityisteiden lisäksi, parantamisavustusta voidaan myöntää samoilla perusteilla myös kunnossapitoluokkaan III kuuluville yksityisteille. Avustuksia yksityisteille voidaan myöntää harkinnan mukaan talousarviossa hyväksytyin määrärahan puitteissa.

Tämä päätös annetaan myös vastaukseksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle valtuustoaloitteeseen, joka koskee Mikkelin yksityistieverkon kehittämistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 407

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Kaira
matti.kaira@mikkeli.fi
yhdyskuntatekniikan valvoja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Jaakko Väänäsen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 04.10.2021, § 153

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Jaakko Väänäsen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 154

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Aage Kivikannon muotokuvan huomioinen

MliDno-2021-3811

Aage Rolf Kivikanto on toiminut Mikkelin kaupunginvaltuuston puheenjohtajana vuosina 1969-1972 sekä monissa muissa luottamustehtävissä. Hänen tytär ***** on lahjoittanut isästään muotokuvan Mikkelin kaupungille 11.8.2021. Muotokuva on sijoitettu kaupunginvaltuuston istuntosaliin ja sen on maalannut Anneli Queflander.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 155

Valtuutettu Tomi Sikasen huomioiminen

MliDno-2021-3811

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja onnitteli kokouksen alussa valtuutettu Tomi Sikasta 50-vuotismerkkipäivän johdosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 156

Valtuustoaloite eläkeläisjärjestöjen, hyvinvoinnin- ja osallisuuden sekä kaupunkiympäristölautakunnan puheenjohtajien ja niissä esittelijöinä toimivien virkamiesten tai heidän edustajiensa vuosittainen keskustelutilaisuus

MliDno-2021-3816

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittivät 4.10.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelissä on noin 30 % väestöstä eläkeläisiä ja määrä on kasvusuunnassa. On tärkeää huomioida heidän hyvinvointinsa ja toimintakykynsä, jotta he pystyisivät mahdollisimman pitkään selviytymään omin keinoin. Silloin säästyy kalliita laitospaikkoja. Eläkeläiset edistävät myös elinvoimaa käymällä eri tilaisuuksissa. Esimerkiksi, kun eläkeläisryhmä lähtee tai tulee meille, se työllistää bussiyhtiön kuljettajineen, teatterin näyttelijät, orkesterin soittajat, näissä toimivat taustajoukot, palveluyritykset ravintoloineen, majoituspalvelut sekä oheistuotteiden myyjät jne. Näillä on erittäin suuri taloudellinen merkitys.

Me allekirjoittaneet esitämme, että eläkeläisjärjestöjen puheenjohtajat tai heidän edustajansa, hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakuntien puheenjohtajat ja niissä esittelijöinä toimivat virkamiehet tai heidän edustajansa kokoontuisivat esimerkiksi vuosittain yhdessä keskustelemaan arkea tukevista ja helpottavista asioista. Näin saataisiin tietoa epäkohdista ja parannettavista asioista suoraan kentältä. Tämä on tärkeä osa osallisuutta ja kuntalaisten vaikuttamista. Eläkeläiset eivät ole taakka vaan mahdollisuus monin tavoin, ovathan he mahdollistaneet uutteralla työllään meille hyvinvointivaltion.

Mikkelissä 4.10.2021
Marita Hokkanen

Raine Lehkonen, Satu Taavitsainen, Hannu Tullinen,
Paavo Barck, Jarno Strengell, Petri Tikkanen,
Jenni Tissari, Pertti Karhunen, Tanja Hartonen,
Soile Kuitunen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 157

Valtuustoaloite peruskoulun ryhmäkokojen pienentämiseksi

MliDno-2021-3817

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittivät 4.10.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Opiskelun ja ryhmässä toimimisen taidot opetellaan jo alkuopetuksessa. On tärkeää, että jokainen lapsi tulee kuulluksi ja nähdyksi. Siksi opettajalla tulee olla riittävästi aikaa huomioida jokaisen oppilaan tuen tarpeet ja rakentaa luottamuksellinen suhde lapsen kanssa. Tämä auttaa ryhmään sijoittumisessa ja luo avoimuutta, erilaisuuden hyväksymistä, toisen kunnioittamista ja antaa hyvän pohjan oppimiselle. Silloin, kun edellä mainitut asiat ovat riittävän hyvin huomioitu, on oppimiselle suotuisa ilmapiiri. Uskomme vahvasti, että inhimillisellä ryhmäkoolla voidaan ennaltaehkäistä syrjäytymistä, ahdistuneisuutta ja mielenterveiden ongelmia. Meidän tulee mahdollisimman varhain huomioida opetusryhmän tarpeet, jotta minimoidaan esim. sairaalaopeuksen, tehostetun ja erityisen tuen tarpeet. Tämä on pitkä prosessi, jonka tulokset näkyvät vasta vuosien päästä. Jos me annamme tilanteen jatkua ennallaan ja vaikeuksien sekä levottomuuden lisääntyä, se tulee maksamaan huomattavasti enemmän kuin tähän sijoitetut taloudelliset resurssit. Opettajalla on vastuu ryhmästään. Pedagogisin keinoin voidaan auttaa, kun siihen on riittävät resurssit. Tärkeää on opettaa ja vahvistaa tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja sitä on vaikea toteuttaa isossa ryhmässä. Jokainen syrjäytynyt nuori on liikaa ja maksaa noin 1,2 miljoonaa yhteiskunnalle.

Vaaditaan paljon opetuksen suunnittelulta ja oppimisjärjestelyiltä vastuuopettajalta, kun huomioidaan ryhmässä opiskelevien lasten perustarpeet, jotka voivat jäädä taka-alalle inklusion (pienryhmistä yleisopetukseen siirtyneet), maahanmuuttajataustaisten kieliongelmiin, autismikirjon diagnosoitujen tarpeiden yms. takia. On äärettömän tärkeää huomioida kunkin oppilaan tuen tarpeet opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Myös pitäisi pystyä eriyttämään ylöspäin ja antaa haasteita oppilaille, joilla on halu kehittää itseään. Suomi tarvitsee koulutukseltaan kilpailukyistä työvoimaa myös.

Me allekirjoittaneet esitämme, että elokuussa 2022 aloittavien 1.-luokkien maksimioppilasmäärä on 20. Tavoitteena on, että oppilasmäärä on 1.- 2.-luokilla 20 ja muilla perusopetuksen luokilla 22. Huomioiden kaupungin taloudellisen tilanteen tämä on järkevää toteuttaa porrastetusti siten, että tavoite saavutetaan vuoteen 2025 mennessä. Siirtymäaikana 2022 - 2025 vuosiluokkien oppilasmäärän tulee olla 3.- 9.-luokilla 24. Kustannuksia laskettaessa tulee huomioida jakoryhmien väheneminen ryhmäkoon pienentämisen takia ja ennaltaehkäisevän työn säästöt pitkällä aikavälillä.

Haluamme edistää Mikkeliä koulukaupunkina, joka haluaa antaa hyvän pohjan jatko-opiskelulle. Tämän päivän lapset ja nuoret ovat huomisen päättäjiä.

Mikkelissä 4.10.2021
Marita Hokkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Raine Lehtonen, Satu Taavitsainen, Jatta Juhola,
Hannu Tullinen, Paavo Barck, Jarno Strengell,
Jenni Tissari, Petri Tikkanen, Soile Kuitunen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 158

Valtuustoaloite: Hankintastrategian ja hankintaosaamisen kehittäminen

MliDno-2021-3818

Valtuutettu Jaana Strandman ym. esittivät 4.10.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupungin tulee keskittyä hankintaosaamisen ja hankintojen toteuttamisen kehittämiseen yhtenä osana talouden kuntoon saattamista. Hankintojen merkittävyys tulee tunnistaa ja tunnustaa strategiseksi menestystekijäksi koko alueelle. Hankinnat ovat keino toteuttaa kaupungin strategisia tavoitteita ja juuri siksi se vaatii tekijöiltä vahvaa hankintaosaamista ja näkemystä.

Hankinnoilla voidaan edistää alueen elinvoimaa huomioimalla aluetalousvaikutukset, paikalliset yritykset ja elinkeinoelämä. Vuoropuhelu alueen yritysten kanssa on erittäin tärkeää, samoin kuin ennakoiva yritysten saaminen kaupunkiin ja sitä kautta työpaikkojen luominen. Kilpailutusten pisteytykset tulee laatia tukemaan paikallisuutta. Konsernin yhteisiä kilpailutuksia ja konserniyhtiöiden sisäistä osaamista tulee hyödyntää hankinnoissa.

Hankintalain tuntemus ja ohjeistus, dokumentointi, kilpailutus ja sisäinen valvonta tulee olla jatkossa hallinnassa koko organisaatiossa. Hankintoja koskevat käytännöt ja hankintaohjeistukset tulee olla ajantasalla ja niitä tulee noudattaa. Hankintoja tulee johtaa ja kaikki erilaiset hankinnat tulee olla tiedossa yhteisesti, jotta kokonaisuus on hallinnassa ja eri hankintojen välille on mahdollista luoda synergiaa. Kaupunkimme tulee luoda hankinta-alusta, joka mahdollistaa hankintojen paremman strategisen johtamisen.

Mikkelissä 4.10.2021
Jaana Strandman

Sami Järvinen, Pertti Karhunen, Tanja Hartonen,
Sami Nalli, Jussi Marttinen, Jani Sensio,
Tomi Sikanen, Pirkko Valtola, Armi Salo-Oksa,
Juha Ropponen, Kati Häkkinen, Jukka Härkönen,
Anna Reponen, Liisa Ahonen, Raimo Heinänen,
Jenni Oksanen, Jatta Juhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 159

Valtuustoaloite talouden ja elinvoiman kehittämishojelman laatimiseksi

MliDno-2021-3819

Valtuutettu Minna Pöntinen esitti 4.10.2021 valtuustoryhmien puheenjohtajien valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet valtuustoryhmien puheenjohtajat haluamme, että Mikkeliin laaditaan

TALOUDEN JA ELINVOIMAN KEHITTÄMISOHJELMA

Ohjelman tavoitteena tulee olla Mikkelin

- kuntien välisen nettomuuton kääntäminen positiiviseksi
- edunvalvonnan vahvistaminen
- työttömyysprosentin kääntäminen laskuun
- työvoiman saatavuuden vahvistaminen tulevaisuudessa

Mikkelissä 4.10.2021

Minna Pöntinen
Vihreiden valtuustoryhmän puheenjohtaja

Kirsi Olkkonen
Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtaja

Armi Salo-Oksa
Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenjohtaja

Satu Taavitsainen
Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän puheenjohtaja

Sami Järvinen
Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenjohtaja

Liisa Ahonen
Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän puheenjohtaja

Anna Reponen
Liike Nyt valtuustoryhmän puheenjohtaja"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 160

Valtuustoaloite: Mikkelin kouluissa liikutaan tunti päivässä

MliDno-2021-3821

Valtuutettu Eero Aho ym. esittivät 4.10.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Liikunnan terveyshyötyjä ei käy kiistäminen ja lisäksi useat tutkimukset ovat osoittaneet liikunnan vaikuttavan positiivisesti oppimiseen ja keskittymiskykyyn. Terveysvaikutusten ja parantuneiden oppimistulosten lisäksi liikunnalla on keskeinen merkitys henkiselle ja sosiaaliselle hyvinvoinnille. Aihe on ajankohtainen, koska pitkittyneen koronatilanteen myötä huoli etenkin lasten syrjäytymisestä on kasvanut.

Liikunnalla tuleekin olemaan keskeinen rooli koronapandemian jälkihoidossa. On kunnan hyvinvoinnin ja tulevaisuuden kannalta ratkaisevan tärkeää saada lapset ja nuoret takaisin liikunnan pariin koronapandemian jälkeen. Mikkelin onkin kannettava vastuuta ja kannustettava lapsia- ja nuoria liikkumaan kaikin mahdollisin keinoin, kun tautitilanne helpottaa.

Mikkelissä on ollut liikkumisen unelmavuosi ja esimerkiksi Ristiinan koulun opettaja Heidi Maaranen on vienyt tätä ajatusta pidemmälle ja liikuttanut luokkaansa vuoden jokaisena koulupäivänä osana oppitunteja. Tulokset ovat olleet ainoastaan positiivisia ja Maarasen mukaan kokeilusta ei ole tullut ylimääräisiä kustannuksia.

Me aloitteen allekirjoittajat vaadimme, että Mikkeliissä kaikki alakoulut ja myöhemmin, miksi ei yläkoulutkin, ottavat tästä mallia ja Mikkeliin lanseerataan "Tunti päivässä liikuntaa" -kampanja kouluille. Kun tästä kokeilusta saadaan positiiviset tulokset, laajennetaan tämä uudeksi normaaliksi toimintatavaksi Mikkelin kouluihin.

Kampanjan toteuttaminen ei vaadi kaupungilta merkittäviä taloudellisia panostuksia, koska kysymys on toimintatapamuutoksesta, joka ei vaadi investointeja.

Liikunta etenkin niissä perheissä, joissa ei muuten liikuta, on todella tärkeää ja maksaa itsensä takaisin myöhemmin pienempinä sotekustannuksina, kun lapset oppivat liikkuvan elämäntavan pienestä pitäen.

Huomionarvoista on myös, että ei ole olemassa parempaa ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa kuin liike ja liikkuminen. Ei ole mitään muuta, jonka panos-tuotos-suhde on niin hyvä kuin liikunnalla. Liikunnan monipuoliset ja kokonaisvaltaiset vaikutukset kaikenikäisten hyvinvointiin ovat täysin vertaansa vailla. Liikunta on terveellistä ja mukavaa!

Allekirjoittajat:
Eero Aho

Jenni Oksanen, Armi Salo-Oksa, Pirkko Valtola,
Juha Ropponen, Jouko Kervinen, Olli Miettinen,
Olli Marjalaakso, Jukka Härkönen, Anna Reponen,
Soile Kuitunen, Marita Hokkanen, Jatta Juhola,
Petri Tikkanen, Jenni Tissari, Satu Taavitsainen,
Liisa Ahonen, Jussi Marttinen, Jani Sensio,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Raimo Heinänen, Jaana Strandman, Tomi Sikanen,
Jarno Strengell, Tanja Hartonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§139, §140, §141, §145, §146, §147

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§142, §143

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi, mitä kuntalain (410/2015) 137 §:ssä säädetään valitusoikeudesta, on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§136, §137, §138, §144, §148, §149, §150, §151, §152, §153, §154, §155, §156, §157,
§158, §159, §160

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.